

**CONTRACT DE STUDIU nr. \_\_\_\_\_ -**  
**STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT**  
**FORMA CU FRECVENȚĂ REDUSĂ și CU TAXĂ**

**I. PĂRȚILE**

1. **Universitatea de Arhitectură și Urbanism “Ion Mincu”** cu sediul în București, strada Academiei, nr. 18-20, sector 1, cod fiscal 4283996, cont nr. RO35TREZ70120F330500XXXX, deschis la Trezoreria Sectorului 1 și cont IBAN RO65RNCB0090000508480011 deschis la BCR – filiala Lipscani, reprezentată prin Rector – prof.dr.arh. Marian MOICEANU și Director economic al UAUIM – ec. Florin DUNĂ, în calitate de I.O.S.U.D. (Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat)
2. **Domnul/Doamna prof.dr.arh.** \_\_\_\_\_  
cadru didactic la Departamentul \_\_\_\_\_  
al Universității de Arhitectură și Urbanism “Ion Mincu” din București, în calitate de conducător de doctorat
3. **DL./dna** \_\_\_\_\_  
domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sector \_\_\_\_\_  
strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
posesor al B.I./C.I. Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_,  
cod numeric personal \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_, în calitate de **STUDENT DOCTORAND CU FRECVENȚĂ REDUSĂ și CU TAXĂ**  
(Asigurarea conformității datelor completate personal de student revin exclusiv acestuia. Este interzisă orice intervenție a studentului pe conținutul prezentului contract, în afara completării datelor personale solicitate.)

Au convenit încheierea prezentului contract de studii doctorale.

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

- 2.1 Ciclul de studii universitare de doctorat are drept scop dobândirea de cunoștințe și competențe generale de specialitate, precum și abilități cognitive specifice domeniului de studiu de către doctorand.
- 2.2 Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programul de cercetare științifică se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.
- 2.3 Studentul doctorand poate desfășura 6 ore convenționale de activități didactice și/sau de activități de cercetare științifică neremunerate, pe săptămână.
- 2.4 Activitățile care depășesc cele 6 ore convenționale prevăzute la pct. 2.3 vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența codului muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate conform legii.
- 2.5 Limba în care se desfășoară cursurile este limba română.
- 2.6 Tema de cercetare aleasă \_\_\_\_\_
- 2.7 Limba în care se redactează și se susține teza de doctorat este \_\_\_\_\_
- 2.8 Termenul de finalizare a tezei de doctorat este \_\_\_\_\_
- 2.9 Publicarea tezei de doctorat, conform cerințelor legale, se va face atât cu numele și prenumele studentului doctorand, cât și al conducătorului de doctorat.

**III. DURATA CONTRACTULUI**

- 3.1 Prezentul contract se încheie pe întreaga durată a studiilor, respectiv pentru anii universitari 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025.

**IV. DURATA STUDIILOR. INCIDENTE IN TIMPUL STUDIILOR**

- 4.1 Durata studiilor pentru studentul doctorand cu frecvență redusă și cu taxă este de 6 semestre.

- 4.2 Studentul doctorand cu frecvență redusă poate solicita prelungirea, respectiv întreruperea studiilor doctorale în baza unei cereri aprobate de către Senatul U.A.U.I.M. și numai pentru motive temeinice.
- 4.3 Perioadele de prelungire, respectiv întrerupere cumulate nu pot depăși 2 ani.
- 4.4 În cazul întreruperii studiilor doctorale, durata acestora se prelungește corespunzător cu perioadele cumulate de întrerupere.
- 4.5 Retragera studentului doctorand pe parcursul anului universitar se face în baza unei cereri aprobate de către C.S.U.D.

## **V. CONDIȚIILE DE PRELUNGIRE/ÎNTRERUPERE A TERMENULUI DE FINALIZARE A TEZEI DE DOCTORAT**

### **5.1. Prelungirea programului de doctorat**

Motivele pentru care poate fi prelungit programul de pregătire sunt:

- a) neîndeplinirea la timp a sarcinilor prevăzute în programul de pregătire din motive temeinice;
- b) neacceptarea de către comisia de îndrumare a referatului de cercetare științifică;
- c) identificarea pe timpul studiilor a unor noi direcții de cercetare legate de tema tezei, care nu au fost intuite la momentul elaborării programului de pregătire și care presupun o aprofundare specială;
- d) alte situații care impun prelungirea, acceptate de conducătorul de doctorat.

Pentru perioadele de prelungire doctorandul este obligat să suporte taxe, calculate proporțional cu durata prelungirii, raportată la taxa anuală de studii stabilită de Senatul universitar.

### **5.2. Întreruperea programului de doctorat**

Motivele pentru care poate fi întrerupt programul de pregătire sunt:

- a) misiuni în străinătate pe o perioadă mai mare de 3 luni;
- b) motive medicale: îmbolnăviri care îl pun pe doctorand în imposibilitatea de a-și continua îndeplinirea obligațiilor din contractul de studii; concedii pentru creștere și îngrijirea copilului;
- c) probleme familiale deosebite care impun absența de la programul de pregătire;
- d) absența îndelungată, din diferite motive, a conducătorului de doctorat, care nu necesită schimbarea acestuia;
- e) alte situații care impun întreruperea, acceptate de conducătorul de doctorat.

Pentru perioadele de întrerupere nu se percep taxe.

## **VI. TAXA DE STUDIU**

- 6.1 Taxa de studiu se achită pe an universitar și se stabilește anual de Senat.

Taxa de studiu pentru studentul doctorand cu frecvență redusă și cu taxă este de **6000 LEI**.

Taxa se va achita în două rate, astfel:

- prima rată este în cuantum de **3000 LEI** și se va achita la înscriere;
- a doua rată este în cuantum de **3000 LEI** și se va achita până la 15.03.2023.

Studentul va fi înscris în anul corespunzător de studii după ce face dovada achitării primei rate pentru anul în curs.

În situația modificării cuantumului taxei de studiu aferente anului universitar următor se va încheia act adițional.

- 6.2 Plata taxei se va efectua la Casieria Universității sau prin virament în contul universității cu indicarea numelui celui ce plătește, a faptului că suma reprezintă taxa de studiu, precum și rata corespunzătoare pentru care se efectuează plata.
- 6.3 La 15 zile calendaristice de la expirarea termenelor de plată specificate la cap. VI pct. 6.1, Serviciul Contabilitate va furniza listele studenților doctoranzi debitori în vederea emiterii avertizării de exmatriculare de către Serviciul Secretariat, prin publicarea acestor liste la avizierele pentru studenți.
- 6.4 La 30 de zile calendaristice de la expirarea termenelor de plată specificate la cap. VI pct. 6.1, studenții doctoranzi debitori vor fi propuși spre exmatriculare în baza unui referat întocmit de Serviciul Contabilitate și înaintat spre aprobare conducerii UAUIM.

- 6.5 În situații justificate, studentul doctorand poate solicita decalarea termenului de plată a celei de-a doua rate pe baza unei cereri care se va depune la Secretariatul Studiilor Universitare de Doctorat și care se va supune aprobării Consiliului de Administrație al U.A.U.I.M.
- 6.6 În cazul întreruperii anului universitar, la înscrierea studentului doctorand în următorul an universitar, acesta datorează diferența de taxă.

## **VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI DOCTORAND CU FRECVENȚĂ REDUSĂ ȘI CU TAXĂ**

### **7.1 Studentul doctorand are următoarele drepturi:**

- de a beneficia de condiții optime pentru asigurarea standardelor de calitate ale doctoratului stabilite pe baza bunelor practici europene;
- de a stabili împreună cu conducătorul de doctorat tema proiectului de cercetare științifică;
- de a schimba tema de doctorat o singură dată în timpul programului de cercetare științifică și numai cu acordul conducerii I.O.S.U.D;
- are dreptul de a i se elibera după susținerea tezei de doctorat a unei adeverințe care să ateste că perioada în care a urmat studiile universitare de doctorat în forma de învățământ cu frecvență constituie vechime în muncă;
- are dreptul să desfășoare activități didactice prin cumul sau prin plata cu ora.
- să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale și ale CSUD, potrivit prevederilor prezentului cod;
- să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
- să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD;
- să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD;
- să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;

### **7.2 Studentul doctorand are următoarele obligații:**

- să îndeplinească toate obligațiile de studiu și cercetare așa cum sunt ele stabilite prin programul de pregătire universitară avansată și prin programul de cercetare științifică;
- să respecte normele de conduită așa cum sunt ele prevăzute de carta universitară și de codul de etică universitară.
- să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
- să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- să respecte disciplina instituțională;

## **VIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT**

- 8.1 Coordonatorul de doctorat are dreptul să sancționeze studenții doctoranzi care nu respectă normele științifice și etice. El se va asigura că materialele prezentate de doctorand pentru satisfacerea exigențelor pregătirii doctorale sunt rodul muncii acestuia, nu sunt plagiate și nu

încalcă drepturile intelectuale ale altor persoane. El monitorizează întreaga activitate a doctorandului care îi este încredințat după modelul tutoratului.

8.2 Pe durata studiilor avansate, conducătorul de doctorat are următoarele drepturi:

- să refuze un candidat sau tema propusă de acesta dacă nu se încadrează în preocupările lui sau nu i se pare relevant din punct de vedere științific;
- să înceteze relația de îndrumare pe motive întemeiate cu acordul consiliului Școlii Doctorale și al Rectorului;
- să fixeze, de acord cu studentul doctorand, planul de pregătire.

8.3 Pe durata studiilor avansate, conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- să ofere teme de cercetare științifică, direcții de cercetare, teme pentru proiecte;
- să asigure consiliere academică referitoare la programul de pregătire;
- să comunice la timp notele și calificativele;
- să contribuie la asigurarea transparenței evaluării prin toate mijloacele eficiente.

8.4 Pe durata cercetării finalizate prin teză, conducătorul de doctorat are următoarele drepturi:

- să fixeze împreună cu studentul doctorand planul de lucru și calendarul de cercetare;
- să înceteze relația de îndrumare, pentru motive temeinice, cu acordul Consiliului Școlii Doctorale și a Rectorului;
- să sancționeze prin mijloacele prevăzute în Regulamentele Universității, studenții doctoranzi care nu se încadrează în calendarul stabilit de comun acord;
- dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului- doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului- doctorand;
- dreptul de a propune comisia de doctorat;
- dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- dreptul de a solicita consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
- dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor Codului studiilor universitare de doctorat.

8.5 Pe durata cercetării finalizate prin teză, conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- să asigure consiliere academică referitoare la programul de cercetare;
- să evalueze rapoartele intermediare de cercetare, în numărul stabilit prin regulamentul Școlii Doctorale;
- să pregătească referatul de susținere în termen și să se asigure ca membrii comisiei să întocmească și să predea referatul în termen de 15 zile de la primirea lucrării;
- să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- să propună temele de cercetare;
- să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților - doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

## **IX. COLECTAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL UAUIM**

- 9.1** Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” colectează și prelucrează datele cu caracter personal ale persoanelor fizice admise la studii universitare și asigură drepturile persoanelor vizate conform *Regulamentului (UE) 2016/679* cu modificările și completările ulterioare din legislația națională. Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru studenți este afișată public la secretariatele din cadrul UAUIM.

## **X. OBLIGAȚIILE I.O.S.U.D**

- 10.1 Să respecte standardele de calitate și etică profesională.  
10.2 Să elibereze diploma de doctor la finalizarea studiilor, în condițiile legii.

## **XI. DISPOZIȚII FINALE**

- 11.1 Prezentul contract s-a încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile H.G. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare.  
11.2 Contractul poate fi modificat sau completat numai prin act adițional semnat de toate părțile.  
11.3 Prevederile prezentului contract se completează cu Regulamentele UAUIM în vigoare.  
***NECUNOAȘTEREA ACESTOR REGULAMENTE ESTE IMPUTABILĂ STUDENTULUI.***  
11.4 Contractul se încheie în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

RECTOR,

Profesor dr.arh. Marian MOICEANU

DIRECTOR C.S.U.D.,

Profesor dr.arh., habil.urb. Angelica STAN

DIRECTOR ECONOMIC interimar,

Ec. Florin DUNĂ

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT,

Secretar Șef Universitate,

Ec. Alexandra Dana MEILĂ

Secretar C.S.U.D.,

Fil. Argentina UȚĂ

CONSILIER JURIDIC,

Jur. Paula POPESCU

RESPONSABIL CU PROTECȚIA DATELOR,

Dan Silviu TAFLAN

STUDENT DOCTORAND,