

## CURRICULUM VITAE



### Informații personale

Nume

**YAHIA DARDARI**

Adresă

Telefon

E-mail

Naționalitate

Română

Data nașterii

### Experiență de muncă

- Perioada (de la-până la)

**Iunie 2022 – Prezent**

- Numele și adresa angajatorului

***Primăria Sectorului 4 al Municipiului București***

Bd. George Coșbuc, Nr. 6-16, sector 4, București

- Domeniul/sectorul de activitate

**Direcția Generală de Urbanism și Amenajarea Teritoriului**

Direcția urbanism

Serviciul de urbanism și amenajarea teritoriului

Serviciul autorizații de construire. Serviciul publicitate și avize

Serviciul cadastru. Compartiment fond funciar

- Ocupația sau poziția deținute

**Arhitect Șef**

- telefon/fax/e-mail

- Principalele activități și

- responsabilități

Organizarea și coordonarea activității de amenajare a teritoriului și urbanism, disciplina în construcții, pregătirea și propunerea de proiecte pentru atragerea fondurilor externe, strategii de dezvoltare și reabilitare ale patrimoniului local.

- Perioada (de la-până la)
- Numele și adresa angajatorului

**Aprilie 2021 – Iunie 2022**

**Consiliul Județean Giurgiu**

Bd. București, Nr. 10, Municipiul Giurgiu, Jud. Giurgiu

**Direcția de Urbanism și Amenajare a Teritoriului**

Serviciul urbanism, monitorizare și amenajarea teritoriului.

- Domeniul/sectorul de activitate

Compartiment dezvoltare regională.

Compartiment programe și proiecte europene.

Compartiment monitorizare servicii de utilitate publică.

- Ocupația sau poziția deținute
- telefon/fax/e-mail

**Arhitect Șef (Director General)**

- Principalele activități și
- responsabilități

Organizarea și coordonarea activității de amenajare a teritoriului și urbanism, disciplina în construcții, pregătirea și propunerea de proiecte pentru atragerea fondurilor externe, strategii de dezvoltare și reabilitare ale patrimoniului Județean.

- Perioada (de la-până la)
- Numele și adresa angajatorului

**Iulie 2020 – Aprilie 2021**

**Inspectoratul de Stat în Construcții** – Inspectoratul Regional București – Ilfov.

Str. C.F. Robescu Constantin, nr.23, București.

- Domeniul/sectorul de activitate

Birou coordonare, control, amenajarea teritoriului, urbanism și autorizarea construcțiilor.

- Ocupația sau poziția deținute
- telefon/fax/e-mail
- Principalele activități și
- responsabilități

**Șef Birou.**

[yahia.dardari@isc.gov.com](mailto:yahia.dardari@isc.gov.com)

Coordonare, control și sinteză la nivelul regiunii București-Ilfov.

- Perioada (de la-până la)
- Numele și adresa angajatorului

**Aprilie 2020 – Iulie 2020**

**Inspectoratul de Stat în Construcții**

Str. C.F. Robescu Constantin, nr.23, București.

- Domeniul/sectorul de activitate

Aparatul Central

- Ocupația sau poziția deținute

**Inspector expert în construcții.**

- telefon/fax/e-mail

[yahia.dardari@isc.gov.com](mailto:yahia.dardari@isc.gov.com)

- Principalele activități și
- responsabilități

Coordonare, control și sinteză la nivelul Național.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada (de la-până la)</li> <li>• Numele și adresa angajatorului</li> <li>• Domeniul/sectorul de activitate</li> <li>• Ocupația sau poziția deținute</li> <li>• telefon/fax/e-mail</li> <li>• Principalele activități și responsabilități</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Decembrie 2019 – Martie 2020</b></p> <p><b>New School University of Architecture</b> 1249 F St, San Diego, CA 92101, United States.</p> <p>Educatie</p> <p><b>Profesor invitat.</b></p> <p>Activitate didactica – proiectare, cercetare în domeniul arhitecturii și urbanismului.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada (de la-până la)</li> <li>• Numele și adresa angajatorului</li> <li>• Domeniul/sectorul de activitate</li> <li>• Ocupația sau poziția deținute</li> <li>• telefon/fax/e-mail</li> <li>• Principalele activități și responsabilități</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Octombrie 2019 – Aprilie 2020</b></p> <p><b>Yard Architects</b> Punct de lucru: Str. Uruguay, Nr.22A, Sector 1, București.</p> <p>Proiectare de Arhitectură și Urbanism</p> <p><b>Arhitect șef proiect.</b></p> <p>Arhitect proiectant / coordonator de echipă / șef de proiect</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada (de la-până la)</li> <li>• Numele și adresa angajatorului</li> <li>• Domeniul/sectorul de activitate</li> <li>• Ocupația sau poziția deținute</li> <li>• telefon/fax/e-mail</li> <li>• Principalele activități și responsabilități</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Aprilie 2019 – Octombrie 2019</b> (suspendat la cerere)</p> <p><b>Primăria Comunei Berceni</b> Bd. 1 mai, Nr.233, Comuna Berceni, Jud. Ilfov</p> <p>Arhitectură, Urbanism</p> <p><b>Inspector clasa 1</b>, grad profesional asistent-Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului</p> <p>Organizarea și coordonarea activității de amenajare a teritoriului și urbanism-atribuții de arhitect șef</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada (de la-până la)</li> <li>• Numele și adresa angajatorului</li> <li>• Domeniul/sectorul de activitate</li> <li>• Ocupația sau poziția deținute</li> <li>• telefon/fax/e-mail</li> <li>• Principalele activități și responsabilități</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>2017 – Martie 2019</b></p> <p><b>YARD ARCHITECTS S.R.L</b> Punct de lucru: Str. Gheorghe Lazăr, Nr.5B, Et.3, Ap.7, Sector 1, București</p> <p>Proiectare de Arhitectură și Urbanism</p> <p><b>Arhitect șef de proiect</b></p> <p>Arhitect proiectant / coordonator de echipă / șef de proiect</p>

- Perioada (de la-până la) **2014 - Prezent**
  - Numele și adresa angajatorului **Universitatea de Arhitectură și Urbanism Ion Mincu - București**  
Str. Academiei, Nr.18-20, Sector 1, București
  - Domeniul/sectorul de activitate Proiectare de Arhitectură și Urbanism - Facultatea de Arhitectură din cadrul U.A.U.I.M.
  - Ocupația sau poziția deținute Asistent Universitar Doctor Arhitect
  - telefon/fax/e-mail
  - Principalele activități și responsabilități Activitate didactica - proiectare în domeniul arhitecturii și urbanismului
- 
- Perioada (de la-până la) **2010 - 2016**
  - Numele și adresa angajatorului **M&M concept 2003 S.R.L.**  
Str. Țepeș Vodă, nr.90, București, Sector 2
  - Domeniul/sectorul de activitate Proiectare de Arhitectura si Urbanism
  - Ocupația sau poziția deținute Student Arhitect / Arhitect colaborator
  - telefon/fax/e-mail
  - Principalele activități și responsabilități Arhitect proiectant / coordonator de echipă / șef de proiect

## Educație și formare

- Perioada (de la-până la) **2020 - 2021**
  - Numele și tipul organizației de educație și formare **Universitatea din București – Facultatea de Drept**
  - Tematica de bază/competențe acumulate **Master in Dreptul Urbanismului și Amenajarea Teritoriului**  
Diploma de Master
- 
- Perioada (de la-până la) **2018 - Prezent**
  - Numele și tipul organizației de educație și formare **Universitatea de Arhitectură și Urbanism Ion Mincu - București**  
Asist. Univ. Dr. Arhitect, **Departamentul Sinteza Proiectării de Arhitectură, Facultatea de Arhitectură**
  - Tematica de bază/competențe acumulate Activitate didactica – Proiectare de Arhitectură
- 
- Perioada (de la-până la) **2017 - 2018**
  - Numele și tipul organizației de educație și formare **Universitatea de Arhitectură și Urbanism Ion Mincu - București**  
Asist. Univ. Dr. Arhitect, **Departamentul Bazele Proiectării de Arhitectură, Facultatea de Arhitectură**

- Tematica de bază/competențe acumulate

Activitate didactica – Proiectare de Arhitectură

- Perioada (de la-până la)
- Numele și tipul organizației de educație și formare

**2014 – 2017**

**Universitatea de Arhitectură și Urbanism Ion Mincu - București**

Teza de doctorat cu titlul - *Locuire Om Tehnologie - Conversia spațiilor industriale în spații de locuire* Facultatea de Arhitectură

Diploma de Doctor în domeniul Arhitecturii

- Tematica de bază/competențe acumulate

- Perioada (de la-până la)
- Numele și tipul organizației de educație și formare

**2014 - 2016**

**Universitatea de Arhitectură și Urbanism Ion Mincu - București -**

Asist. Univ. Drd. Arhitect , **Facultatea de Arhitectură de Interior** - an III.

Activitate didactică – Proiectare de Arhitectură – locuințe.

- Tematica de bază/competențe acumulate

- Perioada (de la-până la)
- Numele și tipul organizației de educație și formare
- Tematica de bază/competențe acumulate

**2014 – 2017**

**Universitatea de Arhitectură și Urbanism Ion Mincu - București**

Asist. Univ. Dr. Arhitect, *Departamentul Sinteza Proiectării de Arhitectură*,  
*Facultatea de Arhitectură*\_Activitate didactică – Proiectare de Arhitectură

- Perioada (de la-până la)
- Numele și tipul organizației de educație și formare
- Tematica de bază/competențe acumulate

**2008 – 2014**

**Universitatea de Arhitectură și Urbanism Ion Mincu - București**

Student\_ Pregătire de specialitate în domeniul arhitecturii și urbanismului

Diplomă de arhitect – studii universitare de licență și studii de masterat

- Perioada (de la-până la)
- Numele și tipul organizației de educație și formare
- Tematica de bază/competențe acumulate

**1996 – 2008**

**Școala Generală + Liceu, Arab Syrian School of Bucharest**

Strada Pecetei, Nr.9, Sector 1, București

Pregătire Generală

Diplomă de Bacalaureat

Română + Arabă

**Limba maternă**

**Alte limbi**

- Citit

Engleza

Engleza - Excelent

- Scris
- Vorbitor

Engleza - Excelent  
Engleza - Excelent

## **Abilități și competențe sociale**

*Abilitatea de a lucra și coabita împreună cu alte persoane, în medii multiculturale, în situații în care comunicarea și munca în echipă sunt elemente esențiale (ex: în activități culturale, sport) etc.*

Având în vedere implicare în activități colective și rezultatele obținute, consider faptul că am dobândit abilitatea și flexibilitatea de a colabora cu diversele tipologii sociale și de a mă adapta contextului colectiv pentru a obține rezultate onorifice în activitatea colectivă.

## **Abilități și competențe organizaționale**

*Abilități de coordonare și administrare (oameni, proiecte, bugete) la serviciu, în activități voluntare (ex: cultură și sport), acasă etc.*

Având în vedere responsabilitățile care mi-au fost desemnate în vederea coordonării și organizării diverselor activități, apreciez că am o bună capacitate de a coordona și gestiona oameni, abilități și proiecte.

## **Abilități și competențe tehnice**

*În lucrul cu computerul, cu diferite tipuri de echipamente, utilaje etc.*

Competențe în programele de proiectare și editare: Archicad, AutoCAD, Artlantis, Sketchup (Vray Render for Sketcup), CorelDraw, Photoshop, Microsoft Office ( Word, Power Point , Excel ) etc.

## **Anexe suplimentare**

Anexa 1 – Lista de lucrări și realizări profesionale