



**Curriculum Vitae
Europass**

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

Mihai-Radu VÂNTURACHE

strada Râul Doamnei nr. 3, Bl. C3, Sc. B, Ap. 46, sector 6, București

0736 588 879

radu.vanturache@gmail.com

Română

01.07.1979

Masculin

Experiența profesională

Perioada

Numele angajatorului

Funcția

02.2023 - 12.2023

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației

Expert amenajarea teritoriului în cadrul proiectului „Sistematizarea legislației din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor și consolidarea capacității administrative a structurilor de specialitate din instituțiile publice centrale cu responsabilități în domeniu” - SIPOCA 50

Descrierea

responsabilităților avute

Elaborarea a 50 de articole privind informarea și promovarea noilor reglementări legislative, prevăzute în cadrul proiectului de Lege pentru aprobarea „Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor” respectiv verificarea a 20 de ghiduri și proceduri operaționale privind amenajarea teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

Perioada

Numele angajatorului

Funcția

09.2022 - 05.2023

REDV Birou de arhitectură și urbanism S.R.L.

Expert amenajarea teritoriului și urbanismului în cadrul proiectului „Consolidarea capacității ISC de a-și exercita competențele într-un mod unitar, eficient și eficace” cod SIPOCA 587

Descrierea

responsabilităților avute

Asigurare asistență tehnică privind actualizarea procedurilor operaționale și a celor aprobate prin ordin de ministru privind activitatea de control al Inspectoratului de Stat în Construcții în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

CONFORM CU
ORIGINALUL

Perioada
Numele angajatorului
Funcția
Descrierea
responsabilităților avute

11.2020 - în prezent
REDV Birou de arhitectură și urbanism S.R.L.
Urbanist diplomat
Elabore proiecte de urbanism și consultanță în urbanism și amenajarea teritoriului, baze de date urbane (GIS)

Perioada
Numele angajatorului
Funcția
Descrierea
responsabilităților avute

08.2016-11.2020
PRIMĂRIA CONSTANȚA
Arhitect șef

- inițiază, coordonează din punct de vedere tehnic elaborarea, avizează și propune spre aprobare strategiile de dezvoltare teritorială urbane, precum și documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- convoacă și asigură dezbaterile lucrărilor Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism;
- întocmește, verifică din punct de vedere tehnic și propune emiterea avizelor de oportunitate, a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;
- urmărește punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare urbană și a politicilor urbane, precum și a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- asigură gestionarea, evidența și actualizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului;
- transmite periodic Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene situațiile cu privire la evidența și actualizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism;
- organizează și coordonează constituirea și dezvoltarea băncilor/bazelor de date urbane;
- coordonează și asigură informarea publică și procesul de dezbateri și consultare a publicului în vederea promovării documentațiilor aflate în gestiunea sa;
- participă la elaborarea planurilor integrate de dezvoltare și le avizează din punctul de vedere al conformității cu documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism legal aprobate;
- avizează proiectele de investiții publice din punctul de vedere al conformității cu documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism legal aprobate.

Perioada
Numele angajatorului
Funcția
Descrierea
responsabilităților avute

10.2013-08.2016
ALTER EGO CONCEPT S.R.L.
Project Manager
coordonare și gestionare proiecte de urbanism

- consultanță managerială cu beneficiari
- gestionarea resurselor
- planificarea proiectelor sub forma de milestone-uri, livrabile, proiect, faza de proiect, teme de proiect, bugete de ore și to do-uri
- stabilirea procedurilor operaționale din cadrul proiectelor
- stabilirea obiectivelor din cadrul proiectului

CONFORM CU
ORIGINALUL

Perioada
Numele angajatorului
Funcția
Descrierea
responsabilităților avute

10.2012-09.2013

ALTER EGO CONCEPT S.R.L.

Deputy Head of Devision

coordonare echipe de elaborare proiecte și consultanță managerială pentru potențiali clienți

- gestionarea forței de munca în raport cu termenii de finalizare proiecte
- soluționează problemele identificate de către EM și filtrează solicitările ce ajung la GM
- stabilește standardele de calitate de specialitate pentru fiecare proiect
- propune buget de ore la nivel de proiect
- aprobă borderoul proiectului
- aprobă proceduri de lucru pentru specialități
- identifică diferențe între rezultatele planificate și cele realizate și propune măsuri către MG
- reprezintă firmele din subordine în relație cu clienții și autoritățile
- supervizează activitatea ME
- elimină inadvertențele de planificare
- cunoaște activitatea fiecărui departament, la nivel de Obiectiv, Proiect, Temă
- trasează sarcini cu un nivel mai jos și în cazuri excepționale cu 2 niveluri mai jos
- primește sarcini de la superiorul direct, iar în cazurile excepționale în care primește sarcini de la niveluri ierarhice superioare, informează superiorul direct despre sarcina primită și cere eventuale indicații

Perioada
Numele angajatorului
Funcția
Descrierea
responsabilităților avute

05.2012-10.2012

ALTER EGO CONCEPT S.R.L.

Manager executiv

coordonare echipe de elaborare proiecte și consultanța managerială pentru potențiali clienți

- trasează sarcini pentru toți angajații din subordine
- distribuie în TMS acțiuni pentru fiecare angajat din fișa de acțiuni a departamentului
- planifică execuția proiectului conform borderoului / fișei de producție
- se asigură că există teme pentru fiecare element din borderou (pentru subordonați)
- asigură front de lucru planificat și aprobat de minim 48 h pentru fiecare angajat
- asigură execuția proiectului în bugetul de ore alocat
- asigură calitatea execuției
- gestionează riscurile la nivel de proiect și rezolvă problemele de lucru apărute pe proiect
- elimină inadvertențele de planificare

CONFORM CU
ORIGINALUL

- îmbunătățește sistemul de lucru la nivelul companiei, propune proceduri de lucru specifice și aplanează conflicte în cadrul firmei
- ține legătura cu clientul pentru execuția proiectului
- cunoaște activitatea fiecărui angajat, la nivel de Proiect, Temă, „To do”
- primește sarcini de la superiorul direct, iar în cazurile excepționale în care primește sarcini de la niveluri ierarhice superioare, informează superiorul direct despre sarcina primită și cere eventuale indicații

Perioada
Numele angajatorului
Funcția
Descrierea
responsabilităților avute

04.2010 -05.2012
ALTER EGO CONCEPT S.R.L.
URBANIST
Masterplan-uri zone rezidențiale

documentații de urbanism: P.U.D., P.U.Z., P.U.G.

- elaborarea și întocmirea proiectelor pentru conversii funcționale faza concept, PAC, PTh, asistență tehnică
- elaborare tema de proiectare, întocmirea studiului de fezabilitate dpdv tehnic (urbanistic, arhitectural, structural, etc)
- urmărire și control în cazul proiectelor executate din exterior

Perioada
Numele angajatorului
Funcția
Descrierea
responsabilităților avute

10.2006-04.2010
NUSCO IMOBILIARA S.R.L.
URBANIST

elaborare, redactare documentații și proiecte de urbanism (P.U.D., P.U.Z.), parte scrisă/desenată, ilustrare de temă, masterplan de dezvoltare compozițională și imobiliară

Perioada
Numele angajatorului
Funcția
Descrierea
responsabilităților avute

08.2005-09.2006
ARHIS MODUL S.R.L.
URBANIST

elaborare, redactare documentații și proiecte de urbanism (PUD, PUZ)
- stagiatură

Perioada
Numele angajatorului
Funcția
Descrierea
responsabilităților avute

05.2005-08.2005
ARHIS DESIGN S.R.L.
STUD. URBANIST

elaborare, redactare documentații și proiecte de urbanism (PUD, PUZ)
- stud. Urbanist

Perioada
Numele angajatorului
Funcția
Descrierea
responsabilităților avute
Educație și formare

03.2005-05.2005
URBIS S.R.L.
STUD. URBANIST

elaborare, redactare documentații și proiecte de urbanism (PUD, PUZ)
- stud. Urbanist

CONFORM CU
ORIGINALUL

pagina 5 din 13

Funcția	Coordonator tehnic de proiect
Atribuții și responsabilități	Coordonarea activității de elaborare a documentului strategic și coordonarea etapelor de informare și consultare a populației, urbanism participativ
Proiecte	
Perioada	04.2024-până în prezent
Proiect/Proiecte	„Actualizarea Planului urbanistic general al municipiului Rădăuți”, jud. Suceava
Funcția	Coordonator documentație de urbanism
Atribuții și responsabilități	Coordonarea activității de elaborare a studiilor de fundamentare, a documentației de urbanism și a etapelor de informare și consultare a populației, urbanism participativ
Proiecte	
Perioada	03.2023-până în prezent
Proiect/Proiecte	„Actualizarea Planului urbanistic general al municipiului Dej”, jud. Cluj
Funcția	Coordonator documentație de urbanism
Atribuții și responsabilități	Coordonarea activității de elaborare a studiilor de fundamentare, a documentației de urbanism și a etapelor de informare și consultare a populației, urbanism participativ
Proiecte	
Perioada	11.2023-până în prezent
Proiect/Proiecte	„Actualizarea Planului urbanistic general al orașului Solca”, jud. Suceava
Funcția	Coordonator documentație de urbanism
Atribuții și responsabilități	Coordonarea activității de elaborare a studiilor de fundamentare, a documentației de urbanism și a etapelor de informare și consultare a populației, urbanism participativ
Proiecte	
Perioada	04.2023-până în prezent
Proiect/Proiecte	„Actualizarea Planului urbanistic general al orașului Vicovu de Sus”, jud. Suceava
Funcția	Coordonator documentație de urbanism
Atribuții și responsabilități	Coordonarea activității de elaborare a studiilor de fundamentare, a documentației de urbanism și a etapelor de informare și consultare a populației, urbanism participativ
Proiecte	
Perioada	03.2023-până în prezent
Proiect/Proiecte	„Actualizarea Planului urbanistic general al orașului Anina”, jud. Caraș-Severin
Funcția	Coordonator documentație de urbanism
Atribuții și responsabilități	Coordonarea activității de elaborare a studiilor de fundamentare, a documentației de urbanism și a etapelor de informare și consultare a populației, urbanism participativ

Proiecte

CONFORM CU
ORIGINALUL

Perioada	03.2023-până în prezent
Proiect/Proiecte	„Actualizarea Planului urbanistic general al municipiului Dej”, jud. Cluj
Funcția	Coordonator documentație de urbanism
Atribuții și responsabilități	Coordonarea activității de elaborare a studiilor de fundamentare, a documentației de urbanism și a etapelor de informare și consultare a populației, urbanism participativ
Proiecte	
Perioada	03.2022-05.2023
Proiect/Proiecte	„Strategia integrată de dezvoltare urbană”, orașul Vicovu de Sus, jud. Suceava
Funcția	Coordonator tehnic de proiect
Atribuții și responsabilități	Coordonarea activității de elaborare a documentului strategic și coordonarea etapelor de informare și consultare a populației, urbanism participativ
Perioada	12.2021-în prezent
Proiect/Proiecte	„Planul de Mobilitate Urbană Durabilă”, Vicovu de Sus, jud. Suceava
Funcția	Coordonator tehnic de proiect
Atribuții și responsabilități	Coordonarea activității de elaborare a documentului strategic și coordonarea etapelor de informare și consultare a populației, urbanism participativ
Perioada	07.2021-02.2022
Proiect/Proiecte	„Spațiul în care orașul vorbește”, Sectorul 6, București
Funcția	Coordonator tehnic de proiect
Atribuții și responsabilități	Coordonarea activității de elaborare ghid privind reactivarea unor spații publice urbane reziduale din oraș, în special domeniu public (spațiile publice), proiecte de bune practici pentru îmbunătățirea imaginii urbane
Perioada	09.2021-12.2021
Proiect/Proiecte	”Lugoj for Kids by Kids”, municipiul Lugoj, jud. Timiș
Funcția	Coordonator tehnic de proiect
Atribuții și responsabilități	Coordonarea activității de elaborare a unui manual de implicare civică din partea elevilor în ceea ce privește mobilitatea urbană respectiv implicarea prin exerciții tematice, în cadrul activității de elaborare a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă
Perioada	12.2020-04.2021
Proiect/Proiecte	GHID - BAZE DE DATE URBANE
Funcția	Coordonator proiect
Atribuții și responsabilități	Coordonarea activității de elaborare ghid privind constituirea bazelor de date urbane în ceea ce privește gestionarea activității de planificare teritorială (documentații de urbanism și strategii de dezvoltare) și cea operațională (emitere de acte de informare și administrative)
Perioada	10.2019-08.2020

CONFORM CU
ORIGINALUL

Proiect/Proiecte	"ȘTEFAN CEL MARE" PEDESTRIAN STREET, COMMERCIAL AREA, Constanța (RO)
Funcția	Coordonator local de proiect
Atribuții și responsabilități	Coordonarea activității de elaborare ghid privind reactivarea unor zone din oraș, în special domeniu public (spațiile publice), proiecte de bune practici pentru îmbunătățirea imaginii urbane (în cadrul proiectelor de reabilitare clădiri rezidențiale)
Perioada	09.2016-07.2017
Proiect/Proiecte	POLITICA DE PARCARE, municipiul Constanța
Funcția	Coordonator local de proiect
Atribuții și responsabilități	Coordonare și activități de elaborare viziune de remodelare urbană - componenta de mobilitate, în cadrul proiectului „Civitas PORTIS”
Perioada	06.2016-09.2017
Proiect/Proiecte	PLANUL DE RELOCARE, municipiul Constanța
Funcția	Coordonator local de proiect
Atribuții și responsabilități	Coordonare și activități de elaborare proiect de relocare a locurilor de parcaje de pe marile bulevarde, în plan secund (pe infrastructura rutieră secundară)
Perioada	10.2017-12.2018
Proiect/Proiecte	GHID DE REGENERARE URBANĂ - ZONE REZIDENȚIALE, municipiul Constanța
Funcția	Coordonator local de proiect
Atribuții și responsabilități	Coordonarea activității de elaborare ghid privind reactivarea unor zone din oraș, în special domeniu public (spațiile publice), proiecte de bune practici pentru îmbunătățirea imaginii urbane (în cadrul proiectelor de reabilitare clădiri rezidențiale)
Perioada	11.2017-05.2019
Proiect/Proiecte	GHID DE REGENERARE URBANĂ - STAȚIUNEA MAMAIA, municipiul Constanța
Funcția	Coordonator local de proiect
Atribuții și responsabilități	Coordonarea activității de elaborare ghid privind introducerea sistemelor integrate de spații verzi și spații publice cu rolul de a crește atractivitatea stațiunii în fața turiștilor (amplificarea potențialului turistic în zonă)
Perioada	11.2017-07.2019
Proiect/Proiecte	GHID DE REGENERARE URBANĂ - CENTRUL ISTORIC, municipiul Constanța
Funcția	Coordonator proiect
Atribuții și responsabilități	Coordonarea activității de elaborare ghid privind centralizarea bunelor practici de intervenții asupra clădirilor din centre istorice a orașelor (adaptarea acestora la contextul local), inventariere în GIS a patrimoniului cultural și propuneri de proiecte de reactivare a spațiilor publice
Perioada	02.2020-11.2020

CONFORM CU
ORIGINALUL

Proiect/Proiecte	GHID DE REGENERARE - PIETONAL „ȘTEFAN CEL MARE”, municipiul Constanța
Funcția	Coordonator proiect
Atribuții și responsabilități	Coordonarea activității de elaborare ghid privind identificarea mecanismelor și instrumentelor potrivite pentru amplificarea potențialului economic din zonă (transformare pietonal într-un „mall în aer liber” ca răspuns la reziliența urbană)
Perioada	05.2016-08.2016
Proiect/Proiecte	PLANUL DE MOBILITATE URBANA - MUN. ALBA IULIA
Funcția	Coordonator proiect
Atribuții și responsabilități	Coordonare și activități de elaborare document în vederea aprobării documentației de urbanism în cadrul consiliului local Alba
Perioada	11.2015-în prezent
Proiect/Proiecte	PLANUL DE MOBILITATE URBANA - MUN. TULCEA
Funcția	Coordonator proiect
Atribuții și responsabilități	Coordonare și activități de elaborare document în vederea aprobării documentației de urbanism în cadrul consiliului local Tulcea
Perioada	10.2015-în prezent
Proiect/Proiecte	P.U.G. COMUNA TRAIAN, JUD. TELEORMAN
Funcția	Coordonator proiect
Atribuții și responsabilități	Coordonare și activități de management resurse în vederea aprobării documentației de urbanism în cadrul consiliului județean Teleorman
Perioada	01.2015-prezent
Proiect/Proiecte	P.U.G. MUNICIPIUL TARGOVISTE
Funcția	Coordonator proiect
Atribuții și responsabilități	Coordonare și activități de management resurse în vederea aprobării documentației de urbanism în cadrul consiliului județean Dâmbovița
Perioada	01.2015-09.2015
Proiect/Proiecte	PLANUL DE MOBILITATE URBANA - MUN. TARGOVISTE
Funcția	Coordonator proiect
Atribuții și responsabilități	Coordonare și activități de elaborare document în vederea aprobării documentației de urbanism în cadrul consiliului local Târgoviște
Perioada	08.2015-în prezent
Proiect/Proiecte	P.U.G. COMUNA NECSESTI, JUD. TELEORMAN
Funcția	Coordonator proiect
Atribuții și responsabilități	Coordonare și activități de management resurse în vederea aprobării documentației de urbanism în cadrul consiliului județean Teleorman
Perioada	08.2015-în prezent
Proiect/Proiecte	P.U.G. COMUNA TROIANUL, JUD. TELEORMAN
Funcția	Coordonator proiect

CONFORM CU
ORIGINALUL

Atribuții și responsabilități	Coodonare și activități de management resurse in vederea aprobării documentației de urbanism in cadrul consiliului județean Teleorman
Perioada	02.2011-în prezent
Proiect/Proiecte	P.U.Z. PARC COMERCIAL PALADIUM, București
Funcția	Urbanist
Atribuții și responsabilități	Elaborare, întocmire parte scrisă și desenată, în curs de avizare
Perioada	07.2015-în prezent
Proiect/Proiecte	P.U.G. ORASUL VIDELE
Funcția	Coordonator proiect
Atribuții și responsabilități	Coodonare și activități de management resurse in vederea aprobării documentației de urbanism in cadrul consiliului local al orașului Videle
Perioada	08.2014-05.2015
Proiect/Proiecte	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORASULUI DRAGANESTI-OLT
Funcția	Coordonator proiect
Atribuții și responsabilități	Coodonare și activități de management resurse in vederea aprobării documentației in cadrul consiliului local al orașului Ghimpețeni-Olt
Perioada	12.2014-05.2015
Proiect/Proiecte	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A MUNICIPIULUI TARGOVISTE
Funcția	Coordonator proiect
Atribuții și responsabilități	Coodonare și activități de management resurse in vederea aprobării documentației de urbanism in cadrul consiliului local
Perioada	12.2013-în prezent
Proiect/Proiecte	AUTORIZARE 17 MAGAZINE AUCHAN
Funcția	Project manager
Atribuții și responsabilități	Coodonare și activități de management resurse in vederea obținerii de autorizații de construire
Perioada	10.2013-prezent
Proiect/Proiecte	P.U.G. ORASUL DRAGANESTI-OLT
Funcția	Coordonator proiect
Atribuții și responsabilități	Coodonare și activități de management resurse in vederea aprobării documentației de urbanism in cadrul consiliului local al orașului Drăgănești-Olt
Perioada	12.2014-prezent
Proiect/Proiecte	P.U.G. CAMPULUNG, JUD ARGES
Funcția	Coordonator proiect
Atribuții și responsabilități	Coodonare și activități de management resurse in vederea aprobării documentației de urbanism in cadrul consiliului județean Argeș

CONFORM CU
ORIGINALUL

Perioada	12.2014-prezent
Proiect/Proiecte	P.U.G. COMUNA CIORANI, JUD PRAHOVA
Funcția	Coordonator proiect
Atribuții și responsabilități	Coodonare și activități de management resurse in vederea aprobării documentației de urbanism in cadrul consiliului județean Prahova
Perioada	09.2013-02.2014
Proiect/Proiecte	AUDIT TEHNIC 12 MAGAZINE AUCHAN
Funcția	Project manager
Atribuții și responsabilități	Coodonare și activități de management resurse in vederea elaborării documentațiilor privind identificarea, gestionarea si centralizarea disfuncțiilor tehnice asupra clădirilor studiate prin proiect
Perioada	10.2013-prezent
Proiect/Proiecte	P.U.G. ORAȘUL GHIMPEȚENI-OLT
Funcția	Coordonator proiect
Atribuții și responsabilități	Coodonare și activități de management resurse in vederea aprobării documentației de urbanism in cadrul consiliului local al orașului Ghimpețeni-Olt
Perioada	08.2011-03.2013
Proiect/Proiecte	P.U.Z. COORDONATOR SECTOR 6
Funcția	Urbanist
Atribuții și responsabilități	Întocmire piese desenate, în curs avizate
Perioada	07.2011-08.2011
Proiect/Proiecte	P.U.Z. COORDONATOR SECTOR 6
Funcția	Urbanist
Atribuții și responsabilități	Elaborare plan strategie de implementare obiective P.U.Z., în curs de avizare
Perioada	07.2011-02.2011
Proiect/Proiecte	P.U.Z. ANSAMBLU MULTIFUNCȚIONAL BACAU
Funcția	Urbanist
Atribuții și responsabilități	Elaborare, întocmire parte scrisă și desenată, obținut HCL Primăria mun. Bacău
Perioada	2008
Proiect/Proiecte	P.U.Z. ANSAMBLU REZIDENȚIAL, Otopeni, jud. Ilfov
Funcția	Urbanist
Atribuții și responsabilități	Elaborare, întocmire parte scrisă și desenată, suprafață teren 2,01 ha
Perioada	2007
Proiect/Proiecte	P.U.Z. ANSAMBLU REZIDENȚIAL, Mihăilești, jud. Giurgiu
Funcția	Urbanist

CONFORM CU
ORIGINALUL

Atribuții și responsabilități	Elaborare, întocmire parte scrisă și desenată, suprafață teren 6,22 ha
Perioada	2006
Proiect/Proiecte	P.U.Z. ANSAMBLU REZIDENȚIAL, zonificare funcțională, Frumușani, jud. Giurgiu
Funcția	Urbanist
Atribuții și responsabilități	Elaborare, întocmire parte scrisă și desenată, suprafață teren 71,0 ha, H249obținut HCJ Giurgiu
Perioada	2006
Proiect/Proiecte	P.U.Z. PARC INDUSTRIAL - producție și transformare de produse din carne, Crevedia, jud. Dâmbovița
Funcția	Urbanist
Atribuții și responsabilități	Elaborare, întocmire parte scrisă și desenată, suprafață teren 3,00 ha, obținut HCJ Dâmbovița
Perioada	2006
Proiect/Proiecte	P.U.Z. ANSAMBLU REZIDENȚIAL, ZONIFICARE FUNCȚIONALĂ, FRUMUȘANI, jud. Giurgiu
Funcția	Urbanist
Atribuții și responsabilități	Elaborare, întocmire parte scrisă și desenată, suprafață teren 43,48 ha, obținut HCJ Giurgiu
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Operare office (word, excel, power point), adobe photoshop, corel draw, autocad, arhicad, 3D StudioMax, ArcGis online, ArcGis PRO
Alte competențe și aptitudini	Capacitate de comunicare; Capacitatea de a lucra în echipă; Abilitatea de a răspunde cerințelor; Capacitate de management al timpului; Bun organizator și coordonator al unei echipe; Capacitate de eficientizare a muncii în echipă; Bun organizator, gândire analitică, abilități de analiză și planificare, abilități antreprenoriale.
Informații suplimentare	
Activitate didactică, publicații, reprezentare în mass media etc.:	<ul style="list-style-type: none"> - Articol ISI - „Proposal for functional conversions - Faur area, Bucharest”, Articol publicat în Urbanism. Arhitectură. Construcții, Vol. 7, Nr. 2, 2016 - Conferinta Palermo (IT) „Urban planinng and architectural design for sustainable development”, International Experts for Research Enrichment and Knowledge Exchange, noiembrie 2017 - Conferinta Londra (UK) „Architectural planning and desing process”, World Academy of Science februarie 2018 - Conferinta Paris (FR) „Architecture, the climate of the future”, Cité de l'architecture et du patrimoine, noiembrie 2015 - Workshop Singapore (SG) Sustainable Urban Planning and management”, World Bank and Center for Liveable Cities, Singapore, iunie 2019

CONFORM CU
ORIGINALUL

- Activitate de cercetare în GIS referitor la harta de zgomot și dispersii GES, municipiul Constanța
- Asistent-Facultatea de urbanism (UAUIM), anul universitar 2015-2016, semestrul 1-2
- Școala de vară de la Campulung, Școala doctorală de urbanism din cadrul Facultății de urbanism, UAUIM, 2018
- Coordonator local, Constanța (RO) „ALT/BAU - Alternative Building Activation Units, septembrie 2017-noiembrie 2020
- Sesiune de comunicări "Restaurare Urbană" Timișoara 2004, Studiu de caz comparativ orașul Palermo, Italia - Constanța;
- Coordonare și asigurare mentorat în cadrul „Workshop - COMUNITATE” în orașul Vicovu de Sus, jud. Suceava, în perioada 25-29.07.2022
- Coordonare și asigurare mentorat în cadrul „Workshop - PROXIMITATE” în orașul Vicovu de Sus, jud. Suceava, în perioada 21-26.07.2023
- Coordonare și asigurare mentorat în cadrul activității practice cu studenții urbanisti peisagiști, anul III, de la Facultatea de Urbanism din cadrul Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București, în orașul Vicovu de Sus, jud. Suceava, în perioada 21-26.07.2023
- Coordonare și asigurare mentorat în cadrul activității extra curriculare „Hai cu bicicleta la școală” cu elevi ai claselor primare și gimnaziale din orașul Vicovu de Sus, orașul Solca, orașul Hațeg, comuna Frătăuții Noi (jud. Suceava) și comuna Bucovăț (jud. Timiș), în perioada 02.2022-până în prezent

Brevet - medalia Universitatea de Arhitectură și Urbanism "Ion Mincu";
Bursă Erasmus (2002-2003) "Università degli Studi di Palermo".

„Atestat R.U.R.” pentru ocuparea funcției de arhitect șef al județului și municipiilor reședință de județ

Președintele arhitecților șefi de municipii din România, Corpul arhitecților șefi din cadrul AMR (Asociația municipiilor din România), septembrie 2017-noiembrie 2020

Membru în cadrul comisiei CNDT - Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrație (MDLPA), perioada octombrie 2017-noiembrie 2020

Membru în cadrul Grupului Național Suport (GNS-PMUD), din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrație (MDLPA), perioada 09.2022-până în prezent

Președintele asociației REDVHUB

Secretar al asociației Arhitecți Șefi pentru Dezvoltare Durabilă

„D” Planurile urbanistice generale de municipii împreună cu regulamentele locale aferente acestora

„D3” Planurile urbanistice generale de orașe și comune împreună cu regulamentele locale aferente acestora

„Dz0” Planurile urbanistice zonale împreună cu regulamentele locale aferente acestora

„E” Planuri urbanistice de detaliu

„G7” Căi de comunicații și transporturi

„G9” Planuri de mobilitate urbană durabilă”

„G9” Cartografie digitală, sisteme informaționale geografice și baze de date (GIS)

Certificat ce acorda dreptul de semnătură pentru coordonarea elaborării următoarelor documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism:

CONFORM CU
ORIGINALUL