**UNIVERSITATEA DE ARHITECTURA SI URBANISM „ION MINCU”**

**DEPARTAMENTUL DE PLANIFICARE URBANĂ ŞI DEZVOLTARE TERITORIALĂ**

# DESCRIEREA ATRIBUȚIILOR/ACTIVITĂȚILOR POSTULUI DIDACTIC

1. **LECTOR, POZIȚIA 29** din Statul de funcții 2015-2016 al Departamentului Planificare Urbană și Dezvoltare Teritorială

**Descrierea postului scos la concurs**:

* norma didactică 11,25 ore convenţionale;
* cursuri:*Studiu de program arhitectural; Istoria arhitecturii și urbanismului;*
* lucrări*Tehnici de comunicare și studiu;*
* lucrări *Peisaj cultural și dezvoltare;*
* îndrumare atelier *Proiectare de arhitectură (2);*
* lucrări *Activități practice;*
* lucrări *Practică.*

**Atribuții:** redactare de cursuri, material didactic și studii metodologice, realizare de expoziții, evaluare lucrări, jurii de specialitate, îndrumare diplomă licență, cercetare, activități de pregătire științifică, metodică și alte activități în interesul învățământului și cercetării.

**Norma didactică:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Disciplina* | *Facultatea/ sectia* | *Anul de studii, serii numar grupe* | *NUMAR ORE DE ACTIVITATE DIDACTICA* | | | | | | |
| *TOTAL ORE CONV.* | *din care:* | | | | | |
| *CURS* | | | *SEMINAR; LUCRARI; PROIECT* | | |
| *Total ore*  *curs / ore conv* | *Sem I* | *Sem II* | *Total ore* | *Sem I* | *Sem II* |
| 1 | Studiu de program arhitectural | UA Sibiu | II | 1,00 | 1,00 | 1,00 | - | - | - | - |
| 2 | Tehnici de comunicare și studiu | U | I | 0,50 | - | - | - | 0,50 | 1,00 | - |
| 3 | Peisaj cultural si dezvoltare | MPT | II | 0,75 | - | - | - | 0,75 | 1,00 | - |
| 4 | Istoria arhitecturii și urbanismului | UA Sibiu | I | 2,00 | 2,00 | 2,00 | - | - | - | - |
| 5 | Proiectare de arhitectura (2) | U | II | 3,00 | - | - | - | 3,00 | - | 6,00 |
| 6 | Activitati practice | U | II | 1,00 | - | - | - | 1,00 | - | 2,00 |
| 7 | Practica | MMU | II | 3,00 | - | - | - | 3,00 | - | 4,00 |
| **TOTAL** | | | | **11,25** | 3,00 |  |  |  |  |  |

**Activitățile cuprinse în fișa postului:**

**A. Activități normate în statul de funcțiuni**

A.I. Activităţi de predare, inclusiv pregătirea acestora

1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Module de curs pentru formarea continuă
5. Cursuri la şcolile de studii avansate (doctorale)
6. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar

A.II. Activităţi de seminar, proiecte de an, schițe de schiță, lucrări practice şi de laborator (inclusiv pregătirea acestora)

1. Activităţi de seminar, complementare sau nu cursurilor, după caz, conform planului de învăţământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor, după caz, conform planului de învăţământ
3. Lucrări practice şi de laborator, conform cu planul de învăţământ, complementare sau nu cursurilor

A.III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licenţă/disertațiilor de master şi de absolvire

A.IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ

A.V. Activitate practică productivă și practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)

A. VII. Activităţi de evaluare

1.Evaluarea în cadrul pregătirii prin doctorat:

- evaluare referat de doctorat (prin participare la colectivul de catedră conform H.G. nr. 681/2011).

2.Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învăţământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):

- elaborare tematică și bibliografie;

- comisie redactare subiecte;

- comisie examinare orală;

- comisie corectură teze;

- corectură teste;

- comisie concurs de admitere (organizare, modernizare);

- comisie supraveghere examen scris.

3.Evaluarea în cadrul activităţilor didactice directe la toate formele de învăţământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:

- evaluare şi notare tema de casă;

- evaluare și notare proiecte și schițe;

- evaluare şi notare examene parţiale;

- evaluare şi notare examen (test) final;

- evaluare şi notare teme (probleme) rezolvate acasă.

4.Evaluare şi activităţi complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare:

- elaborare tematică şi bibliografie;

- comisie elaborare subiecte;

- comisie examinare şi notare;

- comisie supraveghere probe scrise;

- comisie corectură (supracorectură);

- comisie contestaţii.

5. **A**ctivităţi complementare și evaluarea activității de instruire prin forme de pregătire continuă:

- elaborare programă analitică, tematică şi bibliografie;

- comisie elaborare subiecte;

- comisie corectare lucrări;

- comisie recorectare lucrări;

- comisie contestaţii;

- comisie organizare examen

- comisie supraveghere probe scrise.

A.VIII. Consultaţii

Pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.

A.IX**.** Îndrumarea workshop-urilor, a activităților extracurriculare sau a cercurilor ştiinţifice studenţeşti.

A.X. Îndrumarea studenţilor (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile

A.XI. Participarea la comisii şi consilii în interesul învăţământului

A. XIIActivităţi privind pregătirea şi promovarea cadrelor didactice din învăţământul superior

1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar:

- îndrumare metodică și științifică;

- elaborare tematică și bibliografie;

- elaborarea subiectelor pentru probele scrise, corectare și notare;

- elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare;

- participare la proba practică și evaluare.

2. Concurs pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef lucrări):

- îndrumare metodică și științifică;

- verificare dosar de concurs;

- stabilire temă prelegere;

- participiare la prelegerea publică;

- evaluare.

**B. Activităţi de pregătire ştiinţifică şi metodică şi alte activităţi în interesul învăţământului**

B.I. Pregătire individuală (autoperfecţionare)

B.II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învăţământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar

B.III. Participarea la conferinţe, simpozioane, congrese ş.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare

B.IV. Organizarea de congrese ş.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)

B.V. Înfiinţarea, amenajarea şi modernizarea atelierelor, laboratoarelor, a staţiilor pilot, a centrelor de excelenţă (cercetare), a aparaturii de laboratoare, ş.a.

B.VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universităţi din ţară şi din străinătate

B.VII. Participarea la programele internaţionale la care România este parte

B.VIII. Perfecţionarea propriei pregătiri pedagogice

B.IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme şi de teste şi a altor materiale didactice

B.X. Elaborarea şi actualizarea fişelor de disciplină (programa analitică) ale disciplinelor proprii

B.XI. Elaborarea rapoartelor anuale de activitate şi a fişelor anuale de autoevaluare a activităţii personale (conform metodologiei elaborate de Comisia de Calitate a UAUIM)

B.XII. Indeplinirea procedurilor de evaluare de către studenţi a activităţii didactice proprii (conform metodologiei elaborate de Comisia de Calitate a UAUIM)

**C. Activităţi de cercetare ştiinţifică, de dezvoltare tehnologică, activităţi de proiectare, de creaţie artistică potrivit specificului**

C.I. Activităţi prevăzute în planul intern

C.II. Activităţi în cadrul centrelor de cercetare prevăzute în planul intern

C.III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic de tip laborator AutoCAD, Allplan, GIS, etc.

C.IV. Activitate proprie de cercetare, participare cu comunicări la sesiunile științifice interne, naționale și internaționale, publicații (articole, colaborare la cărți etc.)

C.V. Elaborarea tratatelor, a monografiilor şi a cărţilor de specialitate prevăzute în planul intern

**D. Activităţi organizatorice și administrative**

D.I. Activități organizatorice în departament

D.II. Colaborare la pregatirea programei analitice si a curriculei universitare si a graficului de proiectare

D.III. Coordonarea manifestarilor nationale si internationale organizate de UAUIM

D.IV. Confirmarea efectuării numărului orelor în regim plata cu ora

3 decembrie 2015

Director Departament Planificare Urbană şi Dezvoltare Teritorială

Conf. Dr. Arh. Claudiu Runceanu