

CURRICULUM VITAE



INFORMAȚII PERSONALE

Nume	UNTANU SORANA BLANCA
Nume purtat anterior	
Adresă	Ionita Cegan nr. 2 bl. P11 sc. A et 8 apt. 35 sector 5 Bucuresti
Telefon	021 – 4117650
Fax	021 – 4117650
E-mail	soranauntanu@yahoo.com
Naționalitate	Romana
Data nașterii	20.01.1972
Locul nasterii	BUCURESTI

EXPERIENȚĂ DE MUNCĂ

- | | |
|---|--|
| • Perioada (de la-până la) | 1997 - 2001 |
| • Numele și adresa angajatorului | Ministerul Lucrarilor Publice si Amenajarii Teritoriului |
| • Domeniul/sectorul de activitate | Directia Urbanism |
| • Ocupația sau poziția deținute | Arhitect |
| • Principalele activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none">- responsabil zona 1 de dezvoltare – Bucuresti si SAI- analiza si propunerea spre avizare a documentatiilor de urbanism din zona 1- propuneri privind alocarea de fonduri Consiliilor judetene in vederea finalizarii si actualizarii PUG- responsabil cu relatiile externe ale Directiei |
| • Perioada (de la-până la) | 2001– 2003 |
| • Numele și adresa angajatorului | Universitatea de Arhitectura si Urbanism Ion Mincu Bucuresti |
| • Domeniul/sectorul de activitate | Catedra Studiul Formei si Ambient Arhitectural |
| • Ocupația sau poziția deținute | Plata cu ora – colaborator extern |
| • Principalele activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none">- activitati didactice |
| • Perioada (de la-până la) | 2003 – 2006 |
| • Numele și adresa angajatorului | Universitatea de Arhitectura si Urbanism Ion Mincu Bucuresti |
| • Domeniul/sectorul de activitate | Catedra Studiul Formei si Ambient Arhitectural |
| • Ocupația sau poziția deținute | Preparator universitar |
| • Principalele activități și responsabilități | <ul style="list-style-type: none">- <i>activitati didactice</i> |

- Perioada (de la-până la) 2005 – 2006
- Numele și adresa angajatorului Glasscon ATE- Manoli Kalomiri nr 3 Athina
- Domeniul/sectorul de activitate Constructii
- Ocupația sau poziția deținute Arhitect
 - formularea de oferte financiare
 - elaborarea solutiilor tehnice de executie
 - urmarirea lucrarilor pe santier

- Perioada (de la-până la) 2006– prezent
- Numele și adresa angajatorului Universitatea de Arhitectura si Urbanism Ion Mincu Bucuresti
- Domeniul/sectorul de activitate Catedra Studiul Formei si Ambient Arhitectural
- Ocupația sau poziția deținute Asistent universitar
 - - *activitati didactice*

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Perioada (de la-până la) 1991 – 1997
- Numele și tipul organizației de educație și formare Universitatea de Arhitectura si Urbanism Ion Mincu Bucuresti
- Tematica de bază/competențe acumulate Arhitect
- Diploma sau certificatul obținute Diploma

- Perioada (de la-până la) 2000 – 2002
- Numele și tipul organizației de educație și formare Universitatea de Arhitectura si Urbanism Ion Mincu Bucuresti – Scoala de Inalte Studii Academice de Urbanism si Amenajarea Teritoriului
- Tematica de bază/competențe acumulate Urbanism si Amenajarea Teritoriului
- Diploma sau certificatul obținute Diploma

- Perioada (de la-până la) 2009
- Numele și tipul organizației de educație și formare Universitatea de Arhitectura si Urbanism Ion Mincu Bucuresti
- Tematica de bază/competențe acumulate Doctor arhitectura – prof.dr.arh. Eugeniu Apostol
- Diploma sau certificatul obținute Diploma

- Perioada (de la-până la) 2001 – 3 luni si 2004 – 3 luni
- Numele și tipul organizației de educație și formare Institute for Housing and Urban Development Studies & Erasmus University Rotterdam
 - Public Management and Urban Governance (2001 – 3 luni)
 - Inner City Rehabilitation in Transitional Countries (2004 – 3 luni)

LIMBA MATERNĂ romana

ALTE LIMBI

Engleza
• Citit f.bine
• Scris f. bine
• Vorbit f. bine

Greaca
• Citit bine
• Scris Mediu
• Vorbit f. bine

franceza
• Citit bine
• Scris bine
• Vorbit bine

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

Abilitatea de a lucra și coabita împreună cu alte persoane, în medii multiculturale, în situații în care comunicarea și munca în echipă sunt elemente esențiale (ex: în activități culturale, sport) etc.

- capacitatea de a lucra în echipa și în medii multiculturale

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE ORGANIZAȚIONALE

Abilități de coordonare și administrare (oameni, proiecte, bugete) la serviciu, în activități voluntare (ex: cultură și sport), acasă etc.

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE TEHNICE

În lucrul cu computerul, cu diferite tipuri de echipamente, utilaje etc.

- utilizator – Autocad, Archicad, AdobePhotoshop

PERMIS DE CONDUCERE

Nu

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Din 1997 – 2001

- reprezentant MLPAT Conferința anuală – ONU – Nairobi – Kenya
- reprezentant MLPAT Conferința – CEMAT - Hanover
- membru al echipei de lucru în programele INTERREG II, Vision Planet etc
- reprezentant MLPAT – Fihuat – Federation International de Habitat Urbanism et L;aménagement du Territoire.