



Procedura de evaluare a activităților didactice de către studenți

1. SCOP

Procedura are drept scop stabilirea modului de desfășurare a acțiunilor de evaluarea activităților didactice (cursuri, seminare, lucrări practice, proiecte), precum și stabilirea metodologiei de elaborare și analiză a documentelor aferente.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Facultăților UAUM pentru evaluarea activităților didactice aferente fiecărei discipline – cursuri, seminare, lucrări practice, proiecte.

3. DEFINIȚII

Titular de disciplină – cadru didactic titular sau asociat al Catedrei, care susține activități de predare și coordonează diversele activități didactice complementare (aplicații practice) din cadrul unei discipline. Echivalent cu Șef de Atelier în cazul Catedrelor de proiectare.

Indumător aplicații practice – cadru didactic titular sau asociat al Catedrei care desfășoară activități de îndumăre nemijlocită a activității studenților în cadrul aplicațiilor practice (seminare, lucrări practice, proiecte) aferente unei discipline. În cazul Catedrelor de proiectare, membrii echipei de cadre didactice aflate în subordinea Șefului de Atelier.

4. INSTRUMENTE

Au fost elaborate două tipuri de chestionare:

- chestionar tip A – pentru evaluarea activității titularilor de discipline;

- chestionar tip B – pentru evaluarea activității de îndrumare a aplicațiilor practice (seminare, lucrări practice, proiecte).

Prin scala de răspuns, chestionarele oferă descriptori comportamentali ai prestației didactice, de nivel superior și inferior.

Chestionarele de evaluare conțin trei categorii de itemi, cu funcție diagnostică, informativă și normativă.

- Itemii normativi sunt itemi globali (generalii) care pun în evidență opinia studentului per ansamblu față de disciplină și față de cadrul didactic; ei permit comparații între cadrele didactice, având implicații în luarea deciziilor referitoare la personalul academic.
- Itemii specifici evaluează predarea pe mai multe dimensiuni: planificarea și organizarea activităților, conținutul științific al disciplinei (claritatea, atractivitatea, utilitatea), inter-relationarea cu studenții (disponibilitatea cadrului didactic în relațiile cu studenții) și implicarea activă a studenților în procesul de predare-învățare; informațiile obținute pe baza acestor itemi au implicații directe în îmbunătățirea cursului și a metodelor de predare, oferind cadrului didactic un feedback cu privire la modul în care studenții percep disciplina și activitatea sa.
- Itemii socio-demografici oferă informații cu privire la prezența la curs a studenților, tipul de loc pe care studentul îl ocupă, media obținută de el în anul universitar anterior și genul respondenților.

Chestionarul de evaluare conține pe verso 3 întrebări deschise, prin care se urmărește identificarea punctelor “tari” și “slabe” ale activității didactice din perspectiva studenților, cât și obținerea unor sugestii pentru îmbunătățirea activității de predare la disciplina evaluată.

5. FLUXUL ACTIVITĂȚILOR

Pregătirea evaluării (programarea, asigurarea instrumentelor necesare), prelucrarea datelor și gestionarea rezultatelor, revin în sarcină Serviciului pentru Managementul Calității. Distribuirea, aplicarea și completarea chestionarelor se face în colaborare cu reprezentanții studenților din fiecare Facultate.

Procedura de evaluare începe cu câteva săptămâni înainte de colectarea propriu-zisă a datelor. La solicitarea Decanului, Secretariatele Facultăților în care se va desfășura evaluarea transmit Serviciului pentru Managementul Calității următoarele informații:

- denumirile disciplinelor ce vor fi evaluate,
- data la care se va desfășura evaluarea fiecărei discipline,
- numele titularului și numele îndrumătorilor de aplicații practice,
- programul de studii la care se predă fiecare disciplină,
- numărul de credite alocate,
- tipul activităților (curs, seminar, lucrări, proiect) și numărul de ore aferente,
- tipul disciplinei (obligatorie / la alegere),
- numărul de studenți înscriși (respectiv numărul de chestionare solicitat).

Pe baza datelor primite de la Facultăți, SMC pregătește plicuri cu chestionare pentru fiecare disciplină. În plic sunt introduse și instrucțiunile de aplicare a chestionarelor.

Formularele de evaluare sunt aplicate prin intermediul unor reprezentanți ai studenților instruiți în acest scop. Colectarea datelor trebuie să urmeze o procedură standard.

Chestionarele se aplică după încheierea activității de predare sau cu max. 2 săptămâni mai devreme, dar nu înaintea desfășurării a cel puțin uneia dintre activitățile de evaluare aferente disciplinei respective.

Chestionarele nu se completează în cadrul unor întâlniri informale sau în ziua examenului.

Aplicarea chestionarelor are loc în salile de curs/ateliere, în timpul prevăzut pentru respectiva activitate didactică, în lipsa cadrului didactic evaluat. Completarea chestionarelor este asistată de un reprezentant al asociației studenților.

Atât studenții cât și profesorii sunt informați în prealabil asupra procedurii și scopurilor evaluării, accentuându-se asupra aspectului formativ, de îmbunătățire continuă a activității didactice. Se subliniază caracterul anonim al răspunsurilor, formularele fiind predate nesemnate.

Plicul cu răspunsuri se sigilează în fața studenților.

Reprezentantul studenților colectează plicurile și le predă la Secretariat, de unde vor fi transmise la Serviciul pentru Managementul Calității.

Interpretarea datelor culese se efectuează de către responsabilul cu calitatea și alte persoane desemnate de către Decan, folosind, de preferință, un software statistic.

În analiza și interpretarea rezultatelor se procesează doar feedbackul acordat de studenții care au participat la cel puțin jumătate din cursuri, eliminându-se răspunsurile celor care nu au participat la suficiente cursuri pentru a-și forma o părere asupra activității de predare evaluate prin chestionarul utilizat.

Pentru fiecare disciplină evaluată se calculează punctajul obținut la fiecare din itemii chestionarului și media la itemii globali. Fișa individuală de rezultate conține și media obținută la itemii globali de către toate cadrele didactice evaluate din Facultate, astfel încât fiecare cadru didactic să își poată compara propriile rezultate cu media generală obținută de celelalte cadre didactice.

Rezultatele vor fi trimise cadrului didactic evaluat, titularului de disciplină (în cazul îndrumătorilor de aplicații practice), Șefului său de Catedră și Decanului Facultății, în plic închis, împreună cu instrucțiuni minime de interpretare, abia după terminarea sesiunii și după afișarea notelor.

La solicitarea cadrelor didactice evaluate, acestora li se vor pune la dispoziție spre consultare chestionarele aferente disciplinelor care îi privesc.

Cadrul didactic evaluat ia cunoștință de rezultatul evaluării și stabilește, cu acordul titularului de disciplină (în cazul îndrumătorilor de aplicații practice) și al Șefului de Catedră, un program de eliminare a neconformităților constatate.

Pe baza analizei rezultatelor evaluării, Șeful de Catedră, prin consultare cu Biroul Catedrei și cu responsabilul cu calitatea, stabilește măsurile preventive referitoare la îmbunătățirea activităților didactice în cadrul Catedrei.