



Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către colegi

1. SCOP

Evaluarea colegială (“peer review”) este una dintre metodele de monitorizare a calității corpului profesoral (alături de autoevaluare, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea șefului de catedră). Scopul evaluării colegiale este cel de a evidenția felul în care activitatea unui cadru didactic este percepută de colegii săi, ca element de feedback constructiv menit să ofere informații utile pentru perfecționarea activității sale.

Procedura are drept scop stabilirea modului de desfășurare a acțiunilor de evaluare colegială periodică a activității cadrelor didactice din UAUIM, precum și stabilirea metodologiei de elaborare și analiză a instrumentelor aferente.

2. DOMENIU DE APLICARE

Evaluarea cadrelor didactice de către colegi constă în:

- evaluarea activității didactice, prin observarea predării și analiza portofoliului aferent disciplinei predate,
- evaluarea activității de cercetare,
- evaluarea gradului de implicare în viața comunității academice și a activității administrative (unde e cazul).

Procedura se aplică în cadrul Catedrelor UAUIM pentru evaluarea activității cadrelor didactice din componență.

Evaluările colegiale pot fi realizate în cadrul unei anumite arii disciplinare sau pot fi transdisciplinare.

Fiecare cadru didactic este evaluat o dată la 4 ani. Se recomandă ca evaluarea să se realizeze cu prioritate pentru cadrele didactice care manifestă intenția de a-și depune dosarul de concurs pentru promovare.

Cu excepția situațiilor care presupun decizii de promovare, evaluarea colegială este derulată doar în scopul perfecționării activității didactice.

3. INSTRUMENTE

A fost elaborată o fișă de evaluare ce cuprinde 3 domenii de referință:

- activitatea didactică
- activitatea de cercetare
- activitatea în folosul comunității academice

Aceste domenii corespund unor categorii de performanțe considerate semnificative pentru calitatea activității cadrului didactic.

Cu referire la fiecare din aceste domenii (categorii de performanțe), au fost indicate criteriile de natură să permită formularea unor aprecieri privind prestația cadrului didactic evaluat prin asocierea cu o scală de răspuns ce reflectă nivele diferite de performanță, de la foarte bine (5), până la foarte slab (1).

Chestionarul de evaluare conține pe verso 3 întrebări deschise, prin care se urmărește identificarea punctelor "tari" și "slabe" ale activității cadrului didactic, cât și a priorităților în privința îmbunătățirii unor aspecte (recomandări).

5. FLUXUL ACTIVITĂȚILOR

Pregătirea evaluării periodice (programarea, asigurarea instrumentelor necesare), prelucrarea datelor și gestionarea rezultatelor, revin în sarcina conducerii Catedrelor sprijinite logistic de Secretariatele Catedrelor.

Evaluarea colegială va fi realizată de către 2 - 3 colegi, cu grad didactic mai mare sau egal cu gradul persoanei evaluate, numiti de Șeful de Catedră, în urma consultării cu cadrul didactic care urmează a fi evaluat.

Evaluarea colegială se bazează pe:

- a) observarea directă a predării la cel puțin o activitate didactică;
- b) analiza portofoliului disciplinei predate;
- c) informații și aprecieri personale privind activitatea colegului evaluat în cadrul comunității academice UAUIM

Disciplina și data observării predării vor fi alese de către evaluatori din mai multe propuneri făcute de către colegul care urmează a fi observat/evaluat.

Cadrul didactic care urmează a fi observat va oferi evaluatorilor, în avans, informații referitoare la obiectivele formative și conținutul disciplinei predate (fișa de curs), un exemplar al suportului de curs, precum și alte informații considerate utile.

Pe baza observării directe a activității de predare și a examinării materialelor primite, precum și pe baza aprecierilor privind activitatea de cercetare și implicarea colegului evaluat în viața comunității academice, evaluatorul completează formularul.

La întâlnirea post-observație, evaluatorul va înmâna cadrului didactic evaluat o copie a formularului de evaluare; formularul original va fi înmânat Șefului de Catedră. Feedback-ul oferit va fi constructiv și suficient de detaliat pentru a permite reglarea și perfecționarea activității cadrului didactic evaluat.

Evaluarea făcută de colegi nu înlocuiește evaluarea efectuată de către conducerea Catedrei sau de către studenți; informațiile pe care aceasta metodă le oferă urmează a fi coroborate cu informațiile oferite de studenți și cu cele din autoevaluare pentru a obține o imagine globală obiectivă asupra activității cadrului didactic evaluat.

Rezultatele evaluării sunt confidențiale (sunt cunoscute doar de evaluat, evaluator, Șef de Catedră și Decan).

La nivelul Catedrelor, se va constitui câte un dosar pentru fiecare cadru didactic din colectiv. Acest dosar va cuprinde autoevaluarea, evaluările colegiale și evaluarea realizată de către Șeful de Catedră.

La nivelul Facultăților, responsabilul cu asigurarea calității sau o persoană din Comisia de evaluare și asigurare a calității desemnată de Decan, va tine evidența evaluărilor colegiale desfășurate în cadrul Facultății. Se va elabora un raport anual/tabel centralizator pe baza căruia, în cadrul Serviciului pentru Managementul Calității, se va realiza o sinteză a evaluărilor la nivel de Universitate.

Criterii de evaluare

a) Activitatea didactică

- Claritatea formulării obiectivelor didactice în termeni de finalități formative

- Pregătirea și organizarea activității (planificarea și structurarea activității în raport cu obiectivele propuse; interesul pentru construirea unor situații de învățare eficiente; preocuparea pentru stabilirea unui raport optim între suportul teoretic și aplicațiile practice; formularea temelor de lucru; metodele de predare; abilitatea de a folosi mijloace didactice adecvate; gestionarea corectă a timpului de predare repartizat și a timpului de lucru al studentului în raport cu numărul de credite alocate etc.
- Conținutul științific al disciplinelor predate (acoperirea tematicii, valoarea științifică și actualitatea problematicii, actualitatea bibliografiei).
- Abilitățile de comunicare (retorica, argumentarea afirmațiilor, claritatea prezentării).
- Relațiile cu studenții (disponibilitatea de a răspunde la întrebările studenților, crearea unei atmosfere propice pentru învățare, receptivitate la opiniile studenților, valorificarea potențialului studenților, practicarea unei instruirii interactive, stimularea gândirii critice a studenților, interes pentru rezultatele de învățare ale studenților).
- Procedura și criteriile de evaluare a studenților (modalitățile de evaluare continuă și finală; anunțarea cerințelor și criteriilor de evaluare la începutul semestrului; corespondența criteriilor de evaluare cu finalitățile formative stabilite ca obiective; feedback oferit studenților pe parcursul și la sfârșitul activităților de instruire).
- Utilitatea și relevanța teoretică/practică a conținutului disciplinei predate (competențele specifice ariei curriculare și cele transversale pe care le formează; concordanța acestora cu cerințele calificării profesionale aferente programului de studiu și cu cerințele pieței muncii)

b) Activitatea de cercetare științifică și/sau proiectare

- Implicarea în proiecte (granturi/contracte obținute prin competiție; resursele financiare mobilizate; resursa umană de cercetare mobilizată; susținerea activității didactice prin cea de cercetare-proiectare).
- Rezultate publicate (articole, studii, comunicări, cărți publicate; brevete de invenție; comunicări științifice prezentate; relevanța națională și internațională).
- Prestigiul cadrului didactic în grupul profesional de apartenență (titluri, distincții, premii obținute; membru în jurii, comitete științifice de organizare a unor congrese, colective editoriale prestigioase; activitate recunoscută în cadrul unor organizații profesionale; profesor invitat la universități prestigioase).

c) Activitatea în folosul comunității academice

- Raporturile cu colegii: cultivarea unui dialog constructiv; implicarea în formarea tinerelor cadre didactice; receptivitate la opiniile colegilor și încurajarea inițiativelor novatoare; promovarea spiritului de echipă.
- Organizarea și participarea la manifestări culturale, științifice, artistice etc, în cadrul comunității academice UAUIM.
- Disponibilitatea și implicarea în activități administrative ocazionale ale catedrei/facultăților/universității.
- Îndeplinirea sarcinilor administrative aferente funcției deținute (unde e cazul).