



Procedura de autoevaluare anuală a cadrelor didactice

1. SCOP

Autoevaluarea este una dintre metodele de monitorizare a calității corpului profesoral (alături de evaluare colegială, evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea șefului de catedră). Scopul autoevaluării este cel de a încuraja cadrul didactic să analizeze activitatea sa, identificând plusurile și minusurile, pentru ca, pe această bază, să poată adopta măsurile corective necesare.

Procedura are drept scop stabilirea modului de desfășurare a acțiunilor de autoevaluare periodică a activității cadrelor didactice din UAUIM, precum și stabilirea metodologiei de elaborare și analiză a instrumentelor aferente.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Catedrelor UAUIM pentru autoevaluarea activității cadrelor didactice din componență. Autoevaluarea se realizează anual, la terminarea anului universitar și are ca obiect activitatea desfășurată în anul universitar respectiv în următoarele domenii: didactic, cercetare, viața comunității academice UAUIM.

3. INSTRUMENTE

A fost elaborată o fișă de autoevaluare ce cuprinde 3 domenii de referință:

- activitatea didactică
- activitatea de cercetare
- activitatea în folosul comunității academice

Aceste domenii corespund unor categorii de performanțe considerate semnificative pentru calitatea activității cadrului didactic.

În prima parte a chestionarului (A), cu referire la fiecare din aceste domenii (categorii de performanțe), au fost indicate criteriile de natură să permită formularea unor aprecieri privind prestația personală prin asocierea cu o scală de răspuns ce reflectă nivele diferite de performanță, de la foarte bine (5), până la foarte slab (1).

În a doua parte a chestionarului (B), se solicită argumentarea aprecierilor făcute de cadrul didactic asupra propriei activități, indicând realizările sale din anul universitar curent, cu referire la fiecare din domenii și criterii.

5. FLUXUL ACTIVITĂȚILOR

Pregătirea autoevaluării (programarea, asigurarea instrumentelor necesare), prelucrarea datelor și gestionarea rezultatelor, revin în sarcina conducerii Catedrelor sprijinite logistic de Secretariatele Catedrelor.

În luna mai a fiecărui an universitar, Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității transmite formularul de autoevaluare către Șefii de Catedre; aceștia îl multiplică și îl distribuie cadrelor didactice din colectiv prin Secretariatul de Catedră.

În perioada 1 – 10 iunie, cadrele didactice completează formularele de autoevaluare și le predau Secretarului de Catedră care le transmite Șefului de Catedră.

În perioada 10 – 20 iunie, Șeful de catedră evaluează cadrele didactice din subordine, pe baza autoevaluărilor, a evaluărilor colegiale și a evaluărilor din partea studenților.

Concluziile autoevaluărilor și evaluărilor operate de Șefii de Catedre vor fi incluse în Raportul anual privind asigurarea calității activității didactice.