



HOTARĂREA SENATULUI CU PRIVIRE LA ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Este astăzi unanim recunoscută în lume importanța învățământului superior - ca principal producător și distribuitor de cunoaștere - pentru starea viitoare a națiunilor și construcția „societății bazate pe cunoaștere” („knowledge based society”)¹; din această perspectivă, necesitatea asigurării unor standarde înalte de calitate a educației este evidentă. În plus, mobilitatea studenților în „spațiului european al învățământului superior” („European Higher Education Area”)² și dreptul absolvenților la liberă circulație și practică profesională în oricare din țările Uniunii Europene³, au evidențiat cu și mai mare acuitate necesitatea formulării unor standarde de evaluare a calității educației și au stimulat competitivitatea, cu efecte pozitive în ceea ce privește creșterea calității serviciilor oferite de diverse universități.

În 2001, Comunicatul de la Praga („Towards the European Higher Education Area”) a cerut autorităților diferitelor țări, universităților și agențiilor specializate în asigurarea calității să stabilească un cadru de referință comun în abordarea calității studiilor universitare și să disemineze cele mai bune practici în domeniu.

În 2003, Comunicatul de la Berlin („Realizing the European Higher Education Area”) a reafirmat importanța asigurării calității studiilor universitare ca element central al creării „spațiului european al învățământului superior” (EHEA).

¹ Țintă strategică a Europei pentru 2010, stabilită în cadrul reuniunii Consiliului Europei de la Lisabona, în martie 2000: *“to become the most competitive and dynamic knowledge-based economy in the world, capable of sustainable economic growth with more and better jobs and greater social cohesion.”*

² European Higher Education Area (EHEA) constituie obiectivul procesului Bologna și implică crearea unor sisteme de învățământ superior comparabile, compatibile și coerente. Convenția CE de la Lisabona privind recunoașterea calificărilor (1997), prevede recunoașterea reciprocă a diplomelor și perioadelor de studii în spațiul european. Convenția a fost semnată de România în 1997 și a intrat în vigoare de la 1.03.1999.

³ Conform Directivei CE nr.36/2005 privind recunoașterea calificărilor profesionale, completată de Directiva CE nr.100/2006.

În 2005, Conferința de la Bergen a adoptat „Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area”, un document de referință elaborat de European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA).

Legislația națională s-a adaptat noilor orientări europene, prin actele normative referitoare la asigurarea calității educației emise în 2005 – 2006 și constituirea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)

Comunitatea academică din Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” din București este conștientă de faptul că integrarea în spațiul academic european și internațional, libera circulație a studenților și absolvenților, menținerea prestigiului și atractivității în condițiile unui regim concurențial, impun un efort de adaptare și creștere permanentă a calității ofertei sale educaționale.

Continuatoare a unei tradiții de peste un secol, Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” din București este în prezent principala instituție universitară de stat din România dedicată formării profesioniștilor în domeniul arhitecturii și urbanismului. Deschiderea internațională promovată constant de UAUIM după 1990, aprecierile obținute din partea unor instituții și organizații prestigioase, impun menținerea ofertei educative la un nivel înalt, în consonanță cu cele mai bune practici din spațiul european al învățământului superior de arhitectură.

Ca atare, comunitatea academică UAUIM se angajează să promoveze o atitudine culturală ce privilegiază „calitatea” sub toate aspectele și la toate nivelele de structurare a proceselor formative desfășurate, odată cu instituționalizarea performanței și competitivității.

Luând în considerare faptul că scopul fundamental al Universității de Arhitectură și Urbanism “Ion Mincu” din București îl reprezintă dezvoltarea și perfecționarea continuă a competențelor profesionale și sociale conferite absolvenților, precum și a capacității de cercetare științifică, inovare și creație în domeniul arhitecturii și urbanismului,

Luând în considerare faptul că Universitatea de Arhitectură și Urbanism “Ion Mincu” din București se consideră și dorește să rămâna cea mai prestigioasă instituție de învățământ superior din România în domeniul arhitecturii și urbanismului, consolidându-și poziția de lider național prin calitatea serviciilor educaționale asigurate studenților și cursanților programelor de studii postuniversitare, precum și prin calitatea serviciilor de cercetare științifică și proiectare oferite tuturor părților interesate,

Ținând seama de faptul că, potrivit strategiei sale pe termen mediu și lung, Universitatea de Arhitectură și Urbanism “Ion Mincu” din București urmărește să-și

mențină și consolideze prestigiul internațional recunoscut în domeniul educației de arhitectură,

Având în vedere:

- necesitatea creșterii gradului de încredere în capacitatea și performanțele serviciilor educaționale oferite de UAUIM pe piața europeană și mondială a învățământului superior, în contextul intensificării competiției pentru studenți și resurse, la nivel european și mondial,
- necesitatea armonizării standardelor, procedurilor și practicilor în domeniul educației și cercetării cu cele existente în statele membre ale UE, în scopul liberei circulații a specialiștilor în spațiul european,
- necesitatea reducerii duratei de acomodare a absolvenților cu practica profesională, prin adecvarea tot mai accentuată a ofertei educaționale la nevoile, așteptările și cerințele angajatorilor,

În temeiul prevederilor art. 141 din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare,

În baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată și modificată prin Legea nr.87/2006,

În baza Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3928/ 21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior,

În baza Cartei Universitare și a Planului Strategic UAUIM 2008-2012,

Senatul Universității de Arhitectură și Urbanism “Ion Mincu” din București adoptă prezenta Hotărâre.

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Prezenta Hotărâre definește principiile de bază promovate de către UAUIM pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, structurile operaționale ale asigurării calității, cerințele referitoare la asigurarea capacității instituționale, eficacității educaționale și conformitatea sistemului de management al calității cu standardele naționale și internaționale. Prevederile acestei Hotărâri se aplică

tuturor entităților funcționale care prestează servicii de educație și cercetare științifică din cadrul UAUIM (facultăți/ departamente/ catedre).

Art. 2 – În înțelesul prezentei Hotărâri, s-a convenit asupra următoarelor definiții pentru termenii utilizați în procesul asigurării calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din cadrul UAUIM:

- (1) Facultate: entitate funcțională a universității, corespunzătoare unui anumit domeniu de licență, masterat și doctorat; în cadrul un ei Facultăți pot funcționa Activitatea didactică din cadrul facultății se desfășoară pe ani de studii, serii de predare, grupe și subgrupe de studenți. Facultatea se individualizează prin: condiții de admitere, programe de studiu, specializări sau trasee de specializare.
- (2) Departament: entitate funcțională a universității care desfășoară activități didactice, de cercetare științifică, microproducție, administrative, tehnice și sociale.
- (3) Catedra: entitate funcțională de bază a universității, facultății sau, după caz, a departamentului, care desfășoară activități didactice și de cercetare științifică. Catedra cuprinde personalul didactic și, după caz, personalul de cercetare și cel didactic auxiliar, cu atribuțiile prevăzute în Statul de funcțiuni și/sau în fișele de post.
- (4) Clienți: în raport cu specificul activităților prestate, se definesc două categorii de clienți ai universității:
 - clienții externi: organizațiile care angajează absolvenții universității și cele care finanțează programe de instruire desfășurate de universitate pentru personalul lor, instituțiile administrației publice centrale și locale finanțatoare etc;
 - clienții interni: studenții și cursanții programelor de învățământ postuniversitar.
- (5) Parte interesată (de serviciile prestate de către UAUIM): reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, organisme neguvernamentale, Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, asociații profesionale (OAR, UAR), reprezentanți ai societății civile.
- (6) Cerințe de calitate: caracteristici necesare ale proceselor și serviciilor universității; decurg din exigențele clienților externi și interni, ale altor părți interesate, precum și din exigențele societății în ansamblu (reglementări care

privesc desfășurarea proceselor universității și resursele acesteia, dar și alte tipuri de exigențe identificabile).

- (7) Comunitate academică: corpul profesoral, personalul de cercetare, studenții, cursanții și personalul didactic auxiliar din cadrul UAUIM.
- (8) Comunitatea UAUIM: comunitatea academică împreună cu personalul tehnic și de administrație al universității.
- (9) Produs (al universității): specialiști – cu diverse nivele de calificare – în domeniul arhitecturii și urbanismului, înzestrați cu competențe generale și specifice, în concordanță cu reglementările naționale și internaționale de profil.
- (10) Serviciile educaționale: studii de licență, studii de masterat, studii universitare de doctorat, cursuri postuniversitare.
- (11) Servicii de cercetare științifică: activități de cercetare, expertizare și proiectare, finanțate din surse publice și private.
- (12) Producția științifică: publicații (articole, studii, comunicări științifice, rapoarte de cercetare, cărți de specialitate, tratate, monografii etc), brevete de invenții, reglementări tehnice de specialitate, studii și expertize, lucrări de arhitectură, planuri și regulamente de urbanism și amenajarea teritoriului.
- (13) Managementul calității: ansamblul activităților organizate și coordonate sistemic, prin care se orientează și se țin sub control calitatea serviciilor educaționale și de cercetare oferite de UAUIM; implică stabilirea politicii și obiectivelor referitoare la calitate, planificarea calității, menținerea sub control a calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității.
- (14) Sistem de management al calității: ansamblu structurat de componente cu funcții specifice în domeniul asigurării calității, intercorelate funcțional; sistemul asigură integrarea componentelor funcționale și comunicarea dintre acestea, respectiv fluxul de informație dintre funcțiile specifice activității integrate a componentelor.
- (15) Politica (referitoare la calitate): obiectivele, direcțiile și căile de acțiune prestabilite ce ghidează deciziile de punere în practică a programelor și proiectelor în domeniul calității la nivel instituțional.
- (16) Asigurarea calității (serviciilor de educație și cercetare științifică): ansamblul activităților care vizează dezvoltarea capacității UAUIM de a elabora, planifica și implementa programe de studiu și cercetare care să dea încredere clienților și celorlalte părți interesate că aceste servicii vor fi la nivelul așteptărilor.

(17) Evaluarea calității (serviciilor de educație și cercetare științifică): proces sistematic și documentat, menit să determine în ce măsura serviciile oferite îndeplinesc criteriile de performanță prestabilite (cele prevăzute în standardele interne ale UAUIM și în documente normative externe aplicabile); evaluarea internă a calității se referă la evaluarea propriilor servicii de către UAUIM; evaluarea externă a calității se referă la evaluarea acestor servicii de către organisme externe abilitate.

Art. 3 – În cadrul proceselor de prestare a serviciilor (educaționale, de cercetare și a altor servicii bazate pe știință), UAUIM promovează următoarele principii de bază ale managementului calității, în consonanță cu tendințele actuale la nivel european și internațional:

(1) Focalizarea asupra clientului și celorlalte părți interesate: universitatea trebuie să identifice cerințele prezente și viitoare ale clienților săi și ale celorlalte părți interesate de serviciile pe care le oferă, asigurând satisfacerea lor integrală.

(2) Statutul de “leadership”, care presupune: viziune clară privind viitorul universității; atitudine proactivă și exemplu personal; înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern și răspuns la aceste schimbări; asigurarea unui climat de încredere între membrii comunității academice; încurajarea și recunoașterea contribuției fiecărei persoane; promovarea unei comunicări deschise și oneste.

(3) Implicarea personalului, care presupune: punerea în valoare a competențelor, cunoștințelor și experienței fiecăruia, în relația cu clienții și cu celelalte părți interesate; împărtășirea cunoștințelor și a experienței în cadrul colectivelor fiecărei entități funcționale; asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor; implicare activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire; dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale universității.

(4) Abordarea procesuală a tuturor activităților prin: identificarea și evaluarea datelor de “intrare” (input) și “ieșire” (output) ale tuturor activităților; identificarea interfețelor activităților cu entitățile funcționale; evaluarea riscurilor posibile, a consecințelor și impactului activităților asupra clienților și celorlalte părți interesate cu privire la activitățile respective; stabilirea clară a responsabilităților și autorității privind managementul proceselor.

(5) Abordarea sistemică la nivelul conducerii prin: integrarea proceselor care intervin în relația cu clienții și celelalte părți interesate, cu cele corespunzătoare activităților din interiorul universității (de la definirea cerințelor referitoare la conducerea proceselor,

identificarea și asigurarea resurselor necesare, desfășurarea proceselor, pâna la evaluarea și analiza rezultatelor). Evaluarea și analiza rezultatelor este efectuată de către conducerea universității și de către conducerea entităților funcționale ale UAUIM, în scopul identificării posibilităților de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale oferite.

(6) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică prin: îmbunătățirea continuă a calității tuturor proceselor; evaluarea periodică a îndeplinirii criteriilor de performanță stabilite, pentru a identifica zonele în care trebuie facute îmbunătățiri; îmbunătățirea continuă a eficacității și eficienței tuturor proceselor din cadrul universității; promovarea activităților bazate pe prevenire; recunoașterea contribuției fiecărui membru al comunității în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a proceselor.

(7) Argumentarea cu date a deciziilor conducerii prin: asigurarea unui sistem performant de colectare a datelor și informațiilor considerate relevante pentru obiectivele stabilite; luarea măsurilor necesare pentru ca datele și informațiile să fie suficient de clare, disponibile și accesibile; analiza datelor și informațiilor utilizând metode corespunzătoare.

Capitolul II

METODOLOGIA ASIGURĂRII CALITĂȚII ÎN CADRUL UAUIM ȘI STRUCTURILE OPERAȚIONALE IMPLICATE

Art. 4 – Luând în considerare cerințele ce decurg din viziunea și misiunea sa, în cadrul politicii referitoare la calitate, UAUIM va dezvolta și perfecționa propriul sistem de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, cu respectarea cerințelor definite de reglementările aplicabile.

Art. 5 – Sistemul de asigurare a calității la nivelul UAUIM are ca scop:

- a) asigurarea unei mai bune corelări a serviciilor educaționale și de cercetare științifică oferite de către UAUIM, cu cerințele clienților și ale celorlalte părți interesate;
- b) îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică oferite de către UAUIM, și creșterea competitivității ofertei sale pe plan național și internațional;

- c) dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul UAUIM și asigurarea unei protecții reale a intereselor clienților și ale celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către universitate;
- d) asigurarea transparenței necesare în ceea ce privește modul de utilizare de către UAUIM a resurselor financiare alocate de la bugetul de stat și a celor private, pentru realizarea obiectivelor sale privind serviciile educaționale și cele de cercetare;
- e) clarificarea mai bună a responsabilităților membrilor comunității UAUIM legate de asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- f) definirea și implementarea unui *sistem de evaluare internă* a calității proceselor didactice și de cercetare științifică, precum și de *evaluare externă*, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele naționale, europene și internaționale aplicabile;
- g) facilitarea recunoașterii reciproce la nivel european a certificatelor, diplomelor și titlurilor universitare.

Art. 6 – Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale trebuie să fie *centrat pe rezultatele învățării*, exprimate în termeni de cunoștințe, competențe și abilități profesionale, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea unui program de studiu.

Art. 7 – În cadrul UAUIM, calitatea serviciilor educaționale și de cercetare științifică este asigurată prin:

- (a) planificarea rezultatelor învățării și realizarea lor efectivă;
- (b) monitorizarea rezultatelor;
- (c) evaluarea internă a rezultatelor;
- (d) evaluarea externă a rezultatelor.

Art. 8 – Rectorul este direct responsabil pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din cadrul UAUIM. Rectorul poate delega unei alte persoane competențele de conducere operativă a sistemului de asigurare a calității.

Art. 9 – Sistemul de asigurare a calității în UAUIM se referă la următoarele domenii:

- (a) capacitatea instituțională;
- (b) eficacitatea educațională;
- (c) sistemul de management al calității.

Art. 10 – Capacitatea instituțională este determinată de: structurile instituționale, administrative și manageriale; baza materială; resursele umane. Conducerea UAUIM trebuie să asigure infrastructura și organizarea internă necesară, din punct de vedere cantitativ și calitativ, la nivelul exigențelor ce decurg din viziunea și misiunea sa.

Art. 11 – Eficacitatea educațională se referă la capacitatea de a obține rezultatele așteptate ale proceselor didactice și de cercetare științifică, prin utilizarea corespunzătoare a resurselor; ea se evaluează pe baza următoarelor elemente: conținutul programelor de studii; rezultatele efective ale învățării; activitatea de cercetare științifică sau cea metodică, după caz; activitatea financiară și tehnico-administrativă a organizației.

a) Conținutul programelor de studii (de licență, masterat, studii doctorale, studii postuniversitare și studii de perfecționare) este stabilit prin planurile de învățământ elaborate cu luarea în considerare a exigențelor impuse de integrarea în spațiul academic european unic, de recunoașterea calificărilor și libera circulație a absolvenților, ca și de cerințele clienților și ale altor părți interesate de serviciile educaționale și de cercetare științifică oferite de UAUIM.

Elaborarea planurilor de învățământ (curricula) aferente programelor de studii /licență, masterat, doctorat, formare continuă) și a programelor analitice (syllabi) aferente disciplinelor au ca punct de pornire *finalitățile formative avute în vedere*, respectiv setul de cunoștințe, competențe și abilități ce urmează a fi conferite studenților la absolvirea cursului/anului /ciclului/programului de studii; acestea constituie și criteriile de evaluare.

b) Evaluarea cunoștințelor, competențelor și abilităților dobândite de studenți și cursanți se realizează potrivit procedurilor stabilite și publicate prin afișare de către fiecare titular de disciplină la începutul semestrului, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și a prevederilor-cadru stabilite prin Regulamentul intern, aprobat de Senat și publicat în Ghidul informativ.

c) Activitatea de cercetare științifică se desfășoară potrivit procedurilor interne specifice, elaborate cu respectarea reglementărilor în vigoare și aprobate de către Senatul UAUIM. Responsabilitatea pentru elaborarea și urmărirea aplicării acestor proceduri revine Consiliului de Cercetare Științifică al UAUIM, condus de Cancelar. Atribuțiile Consiliului de Cercetare Științifică al UAUIM sunt stabilite prin Statutul propriu aprobat de Senat.

d) Activitatea metodică are în vedere găsirea celor mai eficiente metode de transmitere a cunoștințelor și de generare a competențelor și abilităților profesionale ce constituie “întina” procesului educațional, prin eforturile de “formare continuă” a resurselor umane implicate în procesul de predare, precum și prin asigurarea bazei materiale necesare.

e) Activitatea financiară și cea tehnico-administrativă se desfășoară potrivit procedurilor interne specifice elaborate cu respectarea reglementărilor în vigoare, proceduri aprobate de către Senatul UAUIM.

Capitolul III

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN UAUIM

Art. 12 – Sistemul de management al calității implementat de către UAUIM presupune definirea și aplicarea unor proceduri interne specifice privind conceperea, monitorizarea și revizuirea periodică a proceselor didactice și de cercetare științifică, în scopul îmbunătățirii continue a rezultatelor, corespunzător evoluției exigențelor clienților și ale celorlalte părți interesate și în concordanță cu modificările survenite în reglementările aplicabile.

Art. 13 – Conducerea UAUIM va urmări asigurarea conformității sistemului de management al calității cu standardele ARACIS, precum și cu standardul internațional ISO 9001:2000 pentru care a obținut certificarea la nivelul Centrului de Cercetare Proiectare și Expertizare în Construcții (CCPEC).

Art. 14 – Conducerea UAUIM are responsabilitatea actualizării și implementării obiectivelor, politicilor și strategiilor referitoare la calitate, a menținerii conformității sistemului de management al calității cu standardele și indicatorii de performanță.

Art. 15 – La nivelul UAUIM se constituie Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității serviciilor educaționale care are ca misiune implementarea Hotărârii Senatului cu privire la asigurarea calității serviciilor educaționale.

Art. 16 – Activitatea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității este susținută logistic de Serviciul de management al calității care administrează baza de date a sistemului de management al calității și oferă asistență Comisiei în desfășurarea procedurilor de evaluare. Componența Serviciului este stabilită prin decizia Rectorului, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 17 – La nivelul entităților funcționale (facultate/ departament/ catedră), colectivelor de conducere completate cu responsabili cu calitatea/ auditorii interni le revine responsabilitatea evaluării periodice a proceselor didactice și de cercetare științifică desfășurate, precum și responsabilitatea implementării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale și menținerea conformității cu standardele instituționale. Obiectivele specifice trebuie corelate cu obiectivele generale referitoare la calitate stabilite la nivelul UAUIM.

Art. 18 – Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și a calificărilor conferite, se realizează în conformitate cu prevederile legale și standardele ARACIS, pe baza Regulamentului elaborat de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și aprobat de Senat. Sarcina asigurării calității lor revine conducerii entităților funcționale care le-au inițiat.

Art. 19 – Documentația sistemului de management al calității cuprinde:

- a) manualul calității, care prezintă sistemul de management al calității din UAUIM și facilitează înțelegerea unitară a politicii calității, realizarea obiectivelor, comunicarea și auditarea;
- b) documentele necesare pentru a asigura planificarea, desfășurarea și ținerea sub control a eficacității proceselor;
- c) procedurile documentate stabilite pentru managementul calității în cadrul UAUIM.

Art. 20 – Evaluarea, monitorizarea și îmbunătățirea rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică în cadrul UAUIM se realizează potrivit procedurilor elaborate și adoptate de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, în conformitate cu reglementările legale aplicabile și exemple de „bune practici” în domeniu.

Capitolul IV

ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Art. 21 – La nivelul universității, activitățile de asigurare a calității serviciilor educaționale sunt coordonate de către Comisia de evaluare și asigurare a calității.

Comisia include reprezentanți ai comunității academice și reprezentanți ai altor părți interesate de serviciile oferite de către UAUIM, după cum urmează:

- (a) reprezentantul Rectoratului, în calitate de coordonator;
- (b) 3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de Senat;
- (c) un reprezentant al Serviciului de management al calității
- (d) un reprezentant al absolvenților;
- (e) un reprezentant al studenților, desemnat de ASAU;
- (f) un reprezentant al angajatorilor

Membrii comisiei nu pot avea funcții de conducere în cadrul UAUIM, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a comisiei.

Componența comisiei se aprobă de către Senat.

Art. 22 – Principalele atribuții ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt:

- (a) coordonarea aplicării procedurilor de evaluare internă a calității educației în UAUIM;
- (b) elaborarea Raportului anual de evaluare internă privind calitatea educației în UAUIM; acest raport este adus la cunoștința celor interesați prin publicare și este pus la dispoziția organismelor abilitate pentru evaluarea externă a calității educației;
- (c) elaborarea propunerilor de îmbunătățire a calității educației la UAUIM.

Atribuțiile Comisiei sunt detaliate în Statutul propriu aprobat de Biroul Senatului UAUIM.

Art. 23 – La nivelul facultăților și departamentelor (catedrelor), Comisiile de evaluare și asigurare a calității se formează din colectivele de conducere lărgite cu responsabilii cu calitatea/ auditorii interni. Aceste Comisii sunt subordonate Comisiei de evaluare și asigurare a calității de la nivelul UAUIM.

Art. 24 – Atribuțiile Serviciului de management al calității din UAUIM sunt stabilite prin Statutul propriu aprobat de Biroul Senatului UAUIM.

Capitolul V

ASIGURAREA CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL

Art. 25 – Calitatea corpului profesoral se asigură prin proceduri specifice, elaborate în conformitate cu reglementările legale în vigoare și standardele ARACIS.

a) Posturile didactice și de cercetare se ocupă prin concurs, pe baza performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității, demonstrate și evaluate conform criteriilor definite de reglementările legale aplicabile și de Regulamentul UAUIM privind condițiile de ocupare a posturilor didactice, aprobat de Senat.

b) Acoperirea unor posturi vacante se poate realiza și de către cadre didactice asociate provenite din cercetare-proiectare, precum și de alte categorii de specialiști, potrivit reglementarilor legale aplicabile.

În funcție de specificul programului de studiu, colectivele de conducere responsabile pentru calitatea acestuia stabilesc raportul între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și cadrele didactice asociate, considerat optim pentru atingerea obiectivelor și nivelului propriu de calitate academică.

Art. 26 – Monitorizarea calității corpului profesoral se realizează prin intermediul procedurilor de evaluare (evaluare colegială, evaluare de către studenți, evaluarea șefului de catedră/departament) și autoevaluare, conform Regulamentului elaborat de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și aprobat de Senat.

Art. 27 – Sarcina elaborării procedurilor și instrumentelor de evaluare a calității corpului profesoral revine Comisiei de evaluare și asigurare a calității, asistată logistic de Serviciul de management al calității. Comisiile de evaluare și asigurare a calității de la nivelul facultăților/ departamentelor/ catedrelor pun în aplicare procedurile de evaluare a calității corpului profesoral, întocmesc rapoarte și propun măsuri de optimizare.

Capitolul VI

DISPOZITII FINALE

Art. 28 – Senatul UAUIM va analiza anual sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, în relație cu prevederile prezentei Hotărâri.

Art. 29 – Prezenta Hotărâre a fost aprobată în ședința Senatului UAUIM din 16.12.2008 și intră în vigoare începând cu aceasta dată.