

Regulament de organizare și întreținere a website-ului UAUIM

Website-ul UAUIM trece în prezent printr-un proces de revizuire, din punct de vedere al conținutului și organizării informațiilor.

Secțiunile existente au fost păstrate, dar conținutul lor trebuie ACTUALIZAT.

Au apărut NOI SECȚIUNI în care au fost transferate informații postate anterior în alte zone; acestea trebuie completate cu alte informații care în timp s-au dovedit a fi solicitate de diverse categorii de persoane interesate și/sau au fost impuse de legislație.

Data fiind complexitatea informațiilor și caracterul lor foarte divers, pentru fiecare dintre secțiuni a fost desemnat câte un COORDONATOR care, prin natura funcției și experiență, are competențele și autoritatea necesară gestionării domeniului respectiv.

În acest context, se adoptă prezentul Regulament de organizare și întreținere a website-ului UAUIM.

Art.1. Website-ul UAUIM include secțiunile prezentate în tabelul din Anexa 1 ce face parte integrantă din prezentul Regulament. Secțiunile corespund unor domenii distincte din punct de vedere al problematicii acoperite și includ conexiuni între domenii, acolo unde este cazul.

Art.2. Fiecare secțiune are drept coordonator o persoană cu competențe și autoritate în domeniul respectiv. Informațiile dintr-un anumit domeniu (secțiune) se pun pe site numai cu acordul coordonatorului. Coordonatorul desemnează o „persoană de contact” cu webmaster-ul (preferabil el însuși; posibil o altă persoană cu abilități în domeniul comunicării electronice cu care coordonatorul se află în contact permanent) și comunică webmaster-ului „adresa de contact” (e-mail).

Art.3. Adresa de contact a webmaster-ului este site.uauim@gmail.com

Art.4. Coordonatorul de secțiune are următoarele responsabilități:

- Actualizează informațiile din domeniul respectiv.
- Solicită și primește de la diverse persoane propuneri de postare a unor informații.
- Verifică informațiile sub aspectul corectitudinii, actualității și gradului de interes.
- Decide ce informații se pun pe site și le transmite către webmaster.
- Decide scoaterea unor informații scadente de pe site și comunică webmaster-ului.
- Propune completări/modificări ale structurii unei secțiuni, cu consultarea webmaster-ului și prorectorului responsabil de activitatea profesională.

Notă: Având în vedere gradul foarte mare de accesare a informațiilor postate pe site (mult mai mare decât în cazul unor publicații tipărite), este foarte important să fie asigurată - de către toți cei implicați - acuratețea informațiilor postate.

Art.5. Conținutul materialelor postate va avea în vedere „grupul-țintă” respectiv categoria/categoriile de utilizatori cărora li se adresează acele informații. Prin grija coordonatorilor, informațiile existente vor fi revizuite din această perspectivă, iar toate informațiile noi vor fi concepute în acest spirit. În particular, se vor reconsidera informațiile care se adresează potențialilor candidați, în sensul creșterii „atractivității ofertei” (v. prezentarea UAUIM, a Facultăților și a programelor de studii oferite).

Documentele postate nu trebuie să exceleze prin „cantitate”; este preferabilă o informație concentrată, inteligent selectată și organizată, așa încât să-și atingă rapid și eficient scopul.

Art.6. Actualizarea informațiilor se face, prin grija coordonatorilor de secțiuni, ori de câte ori este cazul și cu periodicitatea obligatorie pentru anumite secțiuni/categorii de informații (ex. Admitere).

Notă: Conform OMEC 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile, „Pachetul informațional” oferit de universitate pentru proprii studenți și potențialii parteneri de cooperare inter-universitară are caracter anual și trebuie publicat pe site-ul universității cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea anului universitar.

Art.7. Planurile de învățământ se vor completa on-line de către Decanii Facultăților (la nevoie asistați de personal calificat) prin accesarea zonei de administrare pe baza unui nume de utilizator și a unei parole primite de la webmaster; în acest scop se va organiza o instruire. Planurile de învățământ vor avea un format unitar și vor include coduri de discipline prestabilite în cadrul unui sistem unitar de codificare la nivel de universitate (în conformitate cu prevederile OMEC 3617/2005 și practicile internaționale); sistemul unitar de codificare a disciplinelor va face obiectul unui regulament specific și se va pune în aplicare începând cu anul universitar 2009-2010.

Ca parte a „Pachetului informațional”, completarea planurilor de învățământ se va face anual, în timp util pentru satisfacerea cerințelor impuse de legislație (respectiv publicarea pe site-ul universității cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea anului universitar).

Art.8. Fișele de discipline (conținând informațiile prevăzute de OMEC 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile) se vor completa on-line de către titulari, prin accesarea zonei de administrare pe baza unui nume de utilizator și a unei parole; în acest scop se va organiza o instruire a Șefilor de Catedre și/sau a responsabililor IT ai Catedrelor, urmând ca aceștia să instruiască la rândul lor titularii de discipline.

Art.9. Pentru publicarea pe website a unor proiecte elaborate de studenți (în cadrul secțiunii „Galerie proiecte”) materialele transmise webmaster-ului vor respecta condițiile stipulate în Anexa 2 la prezentul Regulament.

Art.10. Activitatea de organizare și întreținere a site-ului UAUIM este realizată din punct de vedere tehnic de un webmaster și este direct subordonată prorectorului responsabil cu probleme profesionale.

Art.11. Webmaster-ul este o persoană cu competențe speciale în domeniul webdesign-ului și are, între altele, misiunea de a face recomandări persoanelor care solicită postarea unor materiale pe site-ul UAUIM în ceea ce privește organizarea informațiilor, mărimea documentelor și formatul lor, grafica ș.a.m.d., întrucât aspecte de acest fel - care afectează calitatea și funcționalitatea globală a site-ului - pot fi controlate doar de webmaster, prin competențele sale de specialitate și viziunea de ansamblu.

Art.12. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării în Biroul de Senat, data la care se anulează orice prevederi anterioare.

Aprobat în ședința Biroului de Senat UAUIM din 09.03.2009