

Regulament privind disciplinele la alegere

Art.1. Inscrierile la discipline la alegere se fac în a doua jumătate a semestrului de vară (luna mai) pentru anul universitar următor.

Inscrierile se fac personal și în conformitate cu programul anunțat. La înscriere studenții se vor prezenta cu carnetul de student.

Art.2. Numărul minim al disciplinelor la alegere – cursuri și proiecte – ce trebuie urmate într-un anumit semestru este stabilit prin planul de învățământ corespunzător specializării și anului de studiu.

Disciplinele la alegere oferite de catedrele UAUIM sunt grupate în două liste corespunzătoare celor două semestre ale anului universitar: semestrul „de iarna” (primul semestru) și semestrul „de vară” (al doilea semestru).

În cadrul fiecărei liste, sunt evidențiate “pachete” de cursuri care se vor desfășura simultan; în cazul în care un student manifestă interes pentru mai multe cursuri din același “pachet”, le va putea frecventa în ani universitari succesivi.

Cursurile propuse pot fi alese de studenții din anii II, III, IV pentru a fi urmate în anii III, IV și V, cu excepția situațiilor particulare evidențiate (restricții impuse de anumite discipline – v. rubrica „observații” în liste). Proiectele de specialitate la alegere se adresează *numai* studenților din anul V al specializării „arhitectură 6 ani”.

Listele sunt actualizate anual, prin decizia decanilor, pe baza propunerilor catedrelor și sunt publicate (prin afișare la avizierul pentru discipline la alegere și pe site-ul universității) cu cel puțin o săptămână înaintea începerii înscrierilor.

Disciplinele sunt identificate prin coduri, corespunzătoare unor finalități formative distincte, indiferent de eventuale modificări ale denumirilor.

Conținutul disciplinelor propuse studenților este prezentat succint în fișele ce pot fi consultate pe site-ul universității, precum și la avizierul pentru discipline la alegere, în perioada înscrierilor.

Disciplinele pot fi comune pentru mai multe programe de studii.

Art.3. Inregistrarea opțiunii se face prin completarea datelor de identificare a studentului (nume, prenume, număr matricol) în „fișa de înscriere” aferentă disciplinei alese. De asemenea, studentul va specifica în fișă specializarea urmată și *anul de studiu în care va fi* atunci când va frecventa respectiva disciplină (în anul universitar următor). Studentul va confirma prin semnătură opțiunea sa, precum și faptul că nu a mai obținut notă de trecere la aceeași disciplină într-un an universitar anterior.

Art.4. De regulă la o disciplină sunt admiși maximum 100 de studenți. Fac excepție unele discipline care admit un număr mai mic de studenți (v. rubrica „observații” în liste). Selecția studenților se face pe criteriul “primul venit, primul servit”: listele se completează în ordinea înscrierilor și se închid la atingerea cifrei limită.

Pentru ca un curs să fie activat este necesar un număr de min 25 de studenți înscriși. Decizia privind activarea/neactivarea cursurilor aparține Biroului Executiv al Senatului, la propunerea decanilor. Studenții înscriși la cursuri neactivate au la dispoziție un interval de 5 zile de la data anunțării disciplinelor neactivate în care să opteze pentru alte discipline dintre cele activate.

Listele finale ale studenților înscriși la fiecare disciplină se publică pe site-ul universității după încheiere înscrierilor. Studenții au datoria să verifice listele finale de înscrieri imediat după publicarea lor, semnalând de urgență eventuale erori de înregistrare; erorile semnalate la mai mult de o săptămână de la publicare nu vor fi luate în considerare.

Pe baza listelor finale secretariatele catedrelor vor întocmi cataloagele de discipline.

Art.5. Studenții restanțieri la discipline la alegere vor urma aceeași procedură de înscriere la oricare din disciplinele planificate în același semestru ca și disciplina nepromovată; în acest caz la rubrica „observații” se va specifica « restanță ». În plus, se vor adresa catedrei de apartenență a disciplinei alese ca « restanță » și vor îndeplini procedurile de înscriere pentru « refacere disciplină » cu achitarea taxei respective; în caz contrar, nota corespunzătoare nu va fi înregistrată în catalog și în foaia matricolă.

Art.6. Flexibilitatea acestei zone de formare profesională face necesar ca studenții să-și asume cu toată seriozitatea responsabilitatea planificării și gestionării corecte, an de an, a propriului parcurs de studii la alegere.

Studenții care nu îndeplinesc procedura de înscriere în termenul stabilit vor fi declarați restanțieri la „discipline la alegere” pentru anul curent.

Studenții plecați cu burse Erasmus în perioada înscrierilor vor putea opta pentru oricare din disciplinele la alegere oferite; la începutul lunii octombrie aceștia se vor înscrie pe lista disciplinei respective la secretariatul catedrei de profil, pe baza unei cereri aprobate de titularul de disciplină.

În cazul promovării aceleiași discipline de două (sau mai multe) ori, valorile excedentare nu vor fi înregistrate de secretariatul pentru studenți în foaia matricolă, studentul fiind declarat „restanțier” la „discipline la alegere” pentru anul curent.

În cazul înscrierii la un număr mai mare de cursuri decât prevede planul de învățământ pentru semestrul respectiv, la rubrica „observații” se va specifica motivul (ex. « restanță » în cazul unor credite restante la „discipline la alegere”). Înscrierea nejustificată la un număr excedentar de discipline, conduce la repartizarea din oficiu a studentului la un număr de discipline în concordanță cu prevederile planului de învățământ.

Transferurile studenților de la o disciplină la alta sunt permise numai în cursul primei luni a semestrului; studentul solicitant va obține acordul scris al ambilor titulari și îl va comunica secretariatelor catedrelor de care aparțin disciplinele între care intervine transferul; pe baza cererii aprobate, secretariatele vor proceda la înregistrarea modificării în cataloagele respectivelor discipline.

Art.7. Responsabilitatea punerii în aplicare a prezentului Regulament revine decanatelor facultăților interesate, sprijinite logistic de serviciul Secretariat.

Regulamentul a fost aprobat de Senatul UAUIM în ședința din 5.07.2010 și intră în vigoare începând cu această dată.