

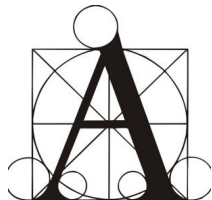


FONDUL PENTRU FINANȚAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE FFCSU UAUIM 2022

Pachetul de informații pentru competiția FFCSU în anul 2022 în UAUIM

pachetul conține informații cu privire la:

I. CONTEXT LEGAL și OBIECTIVE	pg.2
II. CHELTUIELI ELIGIBILE	pg.2
III. DURATA	pg.2
IV. DOMENII DE FINANȚARE – COMPETIȚIE INTERNĂ UAUIM	pg.3
V. CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE și BUGET	pg.3
VI. PROPUNERE ALOCARE BUGETARĂ FONDURI CERCETARE 2022	pg.5
VII. CALENDAR - TERMEN DE DEPUNERE	pg.6
VIII. EVALUAREA PROIECTELOR	pg.7
IX. PREVEDERI FINALE	pg.8
ANEXA 1a – CEREREA DE FINANȚARE	pg.9
ANEXA 1b – FORMULAR SINTEZĂ CERERE DE FINANȚARE (fișier pptx)	pg._
ANEXA 2 – FIȘA DE EVALUARE	pg.11
ANEXA 3a – AUTOEVALUARE / RAPORT TEHNIC ȘI FINANCIAR	pg.12
ANEXA 3b – FORMULAR SINTEZĂ – RAPORTARE PROIECT (fișier pptx)	pg._



ANEXA 4 – DECLARAȚIE PRIVIND NEFINANȚAREA DIN ALTE SURSE

pg.15

ANEXA 5 – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE a directorului de proiect pg.16

I. CONTEXT LEGAL și OBIECTIVE

În conformitate cu Ordinul nr. 3126/11.02.2022 privind aprobarea Metodologiei privind finanțarea cercetării științifice universitare din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat în anul 2022, respectiv Ordinul nr. 5824/17.12.2021 privind aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România, pentru anul 2022, Universitatea de Arhitectură și Urbanism "Ion Mincu" beneficiază de un fond pentru finanțarea cercetării științifice universitare în 2022, în valoare de 778980 lei, pentru îndeplinirea următoarelor OBIECTIVE¹

- a) creșterea calității resursei umane specializate în cercetarea științifică din universități, inclusiv implicarea studenților în cercetare;
- b) dezvoltarea infrastructurii de cercetare-dezvoltare și inovare, precum și finanțarea activității de cercetare din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat;
- c) creșterea performanței și vizibilității cercetării românești în plan internațional.

II. CHELTUIELI ELIGIBILE²

a) cheltuieli de personal (CP) - alocare internă buget 2022 – 418 980 lei

- 1. salarii pentru personalul implicat în activitatea de cercetare,
- 2. sporuri,
- 3. contribuția de asigurări sociale,
- 4. alte contribuții legale,
- 5. deplasări interne și internaționale;

b) cheltuieli materiale (CM) - alocare internă buget 2022 – 360 000 lei

- 1. cheltuieli privind taxe de publicare a articolelor științifice,
- 2. cheltuieli pentru participarea la manifestări științifice³,
- 3. cheltuieli de întreținere și gospodărie⁴,
- 4. cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional,
- 5. obiecte de inventar⁵,
- 6. reparații,
- 7. cărți și publicații
- 8. perfecționarea personalului,
- 9. protocol,

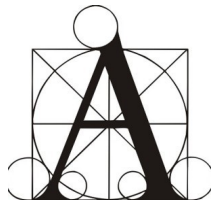
¹ Ordinul nr. 3126/11.02.2022, Art.1 (1)

² Ordinul nr. 3126/11.02.2022, Art.3

³ Taxe de participare, cazare, bilete de transport, diurnă

⁴ Cheltuieli eligibile pentru spații în care se desfășoară activități de cercetare, existente sau propuse în proiectele ce se vor finanța din acest fond

⁵ Obiectele de inventar sunt plafonate la o sumă mai mică sau egală cu valoarea 2499 lei.



10. protecția muncii,
11. alte cheltuieli materiale conform legii.

III. DURATA PROIECTELOR: maxim 5 luni, cel mult până la 10 decembrie 2022

IV. DOMENII DE FINANȚARE.

Fondul pentru finanțarea cercetării științifice universitare (FCSU) în 2022 pentru UAUIM, în valoare de 778 980 lei, se alocă după cum urmează:

1. Fond pentru finanțare privind dezvoltarea și creșterea capacității administrative a Departamentului pentru Managementul Cercetării în valoare de 150 000 lei.

2. Fond pentru cererile de finanțare selectate prin competiția internă de finanțare a cercetării - UAUIM FFCSU 2022 - **FONDUL PENTRU FINANȚAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE UNIVERSITARE** - 628 980 lei, pentru care sunt propuse următoarele domenii de finanțare:

A. Acces la baze de date și dotări bibliotecă, sprijin publicare pentru personalul didactic, de cercetare, studenți, doctoranzi și absolvenți UAUIM;

B. Dezvoltarea și indexarea publicațiilor UAUIM;

C. Training laboratoare UAUIM, creșterea competențelor și perfecționarea personalului UAUIM

D. Cercetare strategică și dezvoltarea cercetării pe pilonul **Dezvoltare Durabilă** - soluții bazate pe natură, infrastructură verde, materiale ecologice, aspecte de circularitate pentru materiale și sisteme constructive/urbane, adaptare la schimbări climatice etc.

E. Cercetare strategică și dezvoltarea cercetării pe pilonul **Patrimoniu cultural, material sau imaterial**.

F. Cercetare strategică și dezvoltarea cercetării pe pilonul **Realitate virtuală, inteligență artificială, fabricație aditivă, tehnologii noi și digitalizare**.

G. Cercetare strategică și dezvoltarea cercetării pe pilonul **Design incluziv și dezvoltarea de soluții pentru comunitățile expuse la riscuri**.

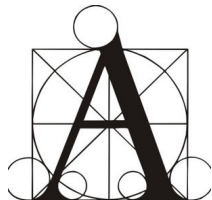
H. Cercetare strategică și dezvoltarea cercetării în UAUIM (altele față de cele de mai sus)

I. Creșterea capacității de cercetare a UAUIM, în mod prioritar pentru școlile doctorale.

Alocarea bugetară propusă, per domeniu de finanțare și plafon de cheltuieli este specificată la punctul VI.

V. CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE și BUGET

a) Fondul pentru cercetare UAUIM 2022 este deschis spre accesare/participare pentru personalul



didactic și auxiliar UAUIM, titular sau încadrat la plată cu ora, individual sau în echipe, inclusiv cercetători, doctoranzi, studenți sau absolvenți ai UAUIM;

b) Sunt eligibile pentru participare la competiție cereri de finanțare coordonate de Directori de Proiect – personal titular al UAUIM;

c) Sunt încurajate (și punctate în evaluare) cererile de finanțare pentru proiectele care:

1/ includ studenți și doctoranzi în echipele de implementare;

2/ includ personal din mai multe departamente/facultăți;

3/ asigură training pentru studenții, doctoranzii, absolvenții sau personalul didactic/auxiliar titular/la plată cu ora din cadrul UAUIM;

d) Sunt încurajate (și punctate în evaluare) cererile de finanțare pentru proiectele care ating indicatorii de sustenabilitate cu referire la:

1/ capacitatea de a deveni matur la scurt timp de la dezvoltarea lor / pot fi scalate/adaptate/extinse (pot avea continuitate, caracter multianual) - fie pentru alte departamente sau facultăți, la mai mulți ani sau paliere de studii, sau la nivel instituțional;

2/ asigură un cadru de dezvoltare pentru alte proiecte tip spin-off care se pot califica pentru atragerea de finanțări externe suplimentare / programe de dezvoltare pentru universitate / convergent cu propunerile de dezvoltare instituțională prin PNRR / creșterea capacității de scriere/implementare de proiecte de cercetare cu finanțare internă sau nerambursabilă;

e) Cererile de finanțare trebuie să se încadreze explicit în unul din domeniile strategice vizate;

f) Activitățile și rezultatele asumate din proiectele propuse trebuie să răspundă în mod obligatoriu cel puțin unuia din obiectivele enumerate anterior la Cap. I. CONTEXT LEGAL și OBIECTIVE;

g) Cheltuielile propuse prin proiect trebuie să facă referire la îndeplinirea activităților propuse prin proiect și să fie realiste (corect dimensionate) în raport cu acestea, respectiv să corespundă listei de cheltuieli eligibile;

h) Cheltuielile de management al proiectului să nu depășească 20% din valoarea cheltuielilor totale prevăzute în bugetele proiectelor/cererilor de finanțare;

i) Grila de salarizare pentru anul 2022 este aceeași cu cea din anul precedent, până la aprobarea de către forurile de conducere ale UAUIM a unei grile de tarife actualizate.

- Manager proiect – 84 lei/oră
- Cadre didactice cu grad de profesor, conferențiar, șef lucrări/lector – 66 lei/oră
- Cadre didactice cu grad de asistent – 54 lei/oră.
- Tarifele pentru personalul didactic auxiliar se determină prin raportarea salariului de încadrare la numărul mediu de ore pentru un program normal de lucru stabilit prin legislație.

j) Tarifele mai sus menționate sunt brute. La alcătuirea bugetelor de proiecte, se va lua în considerare adăugarea la aceste valori și a procentului de 2,25% impozit venituri datorate de persoanele fizice (86/67/55 lei);

k) Proiectele pot propune și co-finanțare din alte surse, acolo unde există această oportunitate și se justifică; pentru co-finanțare, pentru anul 2022, nu se acordă punctaj suplimentar;

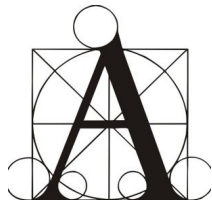
l) dubla finanțare a unui proiect, parțială sau per activitate, este strict interzisă și atrage răspunderea legală a directorului de proiect sau a membrilor echipei care suprapun activități finanțate din mai multe părți;

m) nu sunt eligibile proiecte coordonate de directori de proiect care au participat la competiția FFCSU 2021 și care nu și-au atins obiectivele;

n) achizițiile se vor efectua cel târziu până la data de 20 noiembrie 2022;

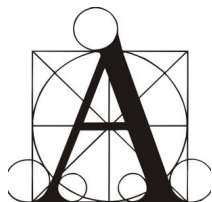
o) contractele de muncă au termen de încheiere obligatoriu cel târziu 29 noiembrie 2022;

p) în situația în care intervine o schimbare privind grila de salarizare a personalului implicat în



Universitatea de Arhitectură și Urbanism “Ion Mincu” București
Adresa: Str. Academiei, Nr. 18-20, cod 010014 - București, România
Telefon: (+40-21) 307.71.12, Fax: (+40-21) 307.71.09
DMC – Departamentul pentru Managementul Cercetării
www.uauim.ro/cercetare – email: cercetare@uauim.ro

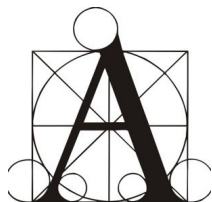
proiectele finanțate prin această competiție, în curs de contractare sau implementare, se pot actualiza fișele de execuție în conformitate cu noile tarife, dar fără a depăși bugetul alocat în urma competiției.



VI. PROPUNERE ALOCARE BUGETARĂ FCSU 2022*

Nr.	* ALOCAREA BUGETARĂ se completează cu punctul IX. PREVEDERI FINALE	Buget cheltuieli de personal (CP) lei	Buget cheltuieli materiale (CM) lei	Raspunde la Obiectivele fondului ⁶
	TOTAL disponibil 2022	418 980	360 000	toate
1	Fond pentru finanțare privind dezvoltarea și creșterea capacității administrative a Departamentului pentru Managementul Cercetării	50 000	80 000	toate
1.1	Proiect OPTIMINCU 2022	40 000	60 000	toate
1.2	Fond de rezervă	10 000	20 000	după caz
2	BUGET COMPETIȚIE FFCSU 2022	368 980	280 000	toate
A.	Acces la baze de date și dotări bibliotecă, sprijin publicare pentru personalul didactic, de cercetare, studenți, doctoranzi și absolvenți UAUIM;	18 980	60 000	O.B.
B.	Dezvoltarea și indexarea publicațiilor UAUIM;	20 000	30 000	O.C.
C.	Training laboratoare, creșterea competențelor și perfecționarea personalului UAUIM	50 000	20 000	O.A.
D.	Cercetare strategică și dezvoltarea cercetării pe pilonul Dezvoltare Durabilă - soluții bazate pe natură, infrastructură verde, materiale ecologice, aspecte de circularitate pentru materiale și sisteme constructive/urbane, adaptare la schimbări climatice etc.	50 000	30 000	după caz / toate
E.	Cercetare strategică și dezvoltarea cercetării pe pilonul Patrimoniu cultural, material sau imaterial.	50 000	30 000	după caz / toate
F.	Cercetare strategică și dezvoltarea cercetării pe pilonul Realitate virtuală, inteligență artificială, fabricație aditivă, tehnologii noi și digitalizare.	50 000	30 000	după caz / toate
G.	Cercetare strategică și dezvoltarea cercetării pe pilonul Design incluziv și dezvoltarea de soluții pentru comunitățile expuse la riscuri.	50 000	30 000	după caz / toate
H.	Cercetare strategică și dezvoltarea cercetării în UAUIM (altele față de cele de mai sus)	50 000	20 000	după caz / toate
I.	Creșterea capacității de cercetare a UAUIM, în mod prioritar pentru școlile doctorale.	30 000	30 000	după caz / toate

⁶ OBIECTIV O.A creșterea calității resursei umane specializate în cercetarea științifică din universități, inclusiv implicarea studenților în cercetare;
OBIECTIV O.B dezvoltarea infrastructurii de cercetare-dezvoltare și inovare, precum și finanțarea activității de cercetare din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat;
OBIECTIV O.C creșterea performanței și vizibilității cercetării românești în plan internațional.



VII. CALENDAR - TERMEN DE DEPUNERE

CALENDAR COMPETIȚIE CERCETARE FFCSU UAUIM 2022	
Lansarea perioadei de depunere a proiectelor	4 iulie 2022
Termen de depunere a proiectelor	11 iulie 2022, ora 9.00 EET
Transmitere întrebări și clarificări cercetare@uauim.ro	4-7 iulie 2022
Evaluarea proiectelor și afișarea rezultatelor preliminare și a bugetelor aprobate de comisia de evaluare	12 iulie 2022
Depunerea contestațiilor	13 iulie 2022, ora 9.00 EET
Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor finale și a bugetelor aprobate per proiect	13 iulie 2022
Actualizarea cererilor admise la finanțare (Anexa 1a) conform bugetelor aprobate / observațiilor comisiei de evaluare și înregistrarea acestora la registratura UAUIM (= data de începere a proiectelor) / Termen de înregistrare a cererilor admise la finanțare actualizate (Anexa 1a) **	14 iulie - 21 iulie 2022
Termen de transmitere a referatelor de angajare pentru contractele de muncă necesare desfășurării activităților***	14 iulie - 28 iulie 2022
Termen OBLIGATORIU de finalizare al achizițiilor din proiecte	20 noiembrie 2022
Termen OBLIGATORIU de încheiere al contractelor de muncă	29 noiembrie 2022
Finalizarea proiectelor	cel târziu la 10 decembrie 2022
Transmiterea spre aprobare către Consiliul de Administrație al UAUIM, a Anexelor 3a AUTOEVALUARE / RAPORT TEHNIC ȘI FINANCIAR și 3b FORMULAR SINTEZĂ PROIECT - - COMPLETATE INTEGRAL !	16 ianuarie 2023, ora 8.00 EET

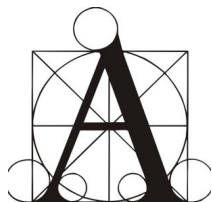
a) depunerea proiectelor se va realiza online, prin transmitere la adresa de email cercetare@uauim.ro

b) proiectele câștigătoare se vor finaliza cel târziu la 10 decembrie 2022.

* în funcție de disponibilitatea bugetară se poate organiza o realocare bugetară în septembrie 2022.

** proiectele demarează la data înregistrării cererilor de finanțare actualizate; cererile de finanțare admise prin evaluare, care nu se depun actualizate conform bugetului alocat cu nr. de înregistrare de la registratura UAUIM cel târziu până la data de **21 iulie 2022** se consideră anulate din oficiu.

*** cu excepția cazurilor în care prima lună de angajare este specificată expres prin cererea de finanțare (Anexa 1a) – ex. Proiecte prevăzute a demara în septembrie în loc de iulie sau august etc.



VIII. EVALUAREA PROIECTELOR

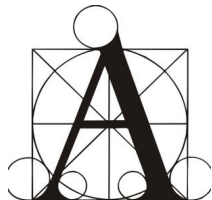
1. Verificarea eligibilității tehnice generale se realizează de către personalul Departamentului pentru Managementul Cercetării (2 referenți), pentru toate propunerile de proiecte transmise de membrii UAUIM. La finalizarea etapei de eligibilitate tehnice, orice situație identificată de nerespectare a criteriilor de eligibilitate se semnalează echipei care a formulat propunerea și se remediază în maxim 24 de ore de sesizare pentru a putea intra mai departe în procesul de evaluare.
2. Evaluarea proiectelor de către comisiile de specialitate constituite la nivelul UAUIM se realizează după criterii competitive bazate pe standarde utilizate la nivel internațional, care vizează:
 - a) conformitatea proiectului depus cu politicile naționale de dezvoltare a învățământului superior;
 - b) conformitatea proiectului depus cu documentele strategice ale UAUIM (Strategia Cercetării⁷ și Plan Strategic Rector 2020-2024⁸) și cu Raportul ”Rezultatele consultărilor desfășurate în anul 2020 privind actualizarea specializărilor inteligente la nivel național Agenda Strategică de Cercetare⁹;
 - c) încadrarea și eligibilitatea cheltuielilor conform punctul I CONTEXT LEGAL.
 - d) calitatea proiectului (definirea obiectivelor; adecvarea mijloacelor pentru atingerea obiectivelor; fundamentarea bugetului; măsurile de asigurare a calității etc.);
 - e) impactul anticipat al implementării proiectului și sustenabilitatea efectelor acestuia;
 - f) capacitatea echipei proiectului de implementare a acestuia;
 - g) nivelul/ gradul de aplicabilitate a acțiunilor și rezultatelor (universitate, grup de facultăți, facultate, grup de departamente/ programe, departament/ program);
 - h) respectarea proporționalității acțiunilor propuse cu dimensiunea universității/departamentelor-anvergura activităților-rezultate așteptate-resurse alocate;
 - i) pentru directorii de proiecte care au participat la competiția FFCSU 2021, gradul de atingere al obiectivelor aplicațiilor coordonate de aceștia;
 - j) gradul de includere al studenților și doctoranzilor în echipele de implementare, precum și de personal din mai multe departamente/facultăți ale UAUIM;
 - k) nivelul de training asigurat pentru studenții, doctoranzii și personalul didactic/auxiliar titular sau la plata cu ora din cadrul UAUIM;
 - j) un indicator de sustenabilitate pe termen mediu privind obiectivele competiției, posibilitatea de de continuitate/caracterul multi-anual sau cadrul suport de dezvoltare pentru proiecte tip spin-off sau de obținere de noi finanțări.
3. Comisiile de evaluare de la nivelul UAUIM vor fi constituite sub forma de grup de lucru, format din membri ai UAUIM și alți experți colaboratori, putând fi cooptați inclusiv reprezentanți ai asociațiilor studențești din Universitate.
4. Pentru competiție va fi constituită atât o comisie de evaluare cât și una de contestații. Acestea vor avea (cel puțin) 5 membri titulari și pentru fiecare titular, câte un supleant și vor include 1 reprezentant de la Departamentul pentru Managementul Cercetării și 1 reprezentant al Școlilor Doctorale; în cadrul evaluării, va fi prezent și 1 reprezentant de la Direcția Financiar Contabilitate fără drept de vot, cu rol de avizare a propunerilor din punct de vedere al eligibilității bugetului.
5. Nominalizarea persoanelor din comisia de evaluare și din comisia de contestații se va face prin

7 <https://www.uauim.ro/cercetare/Strategia%20cercetarii%20in%20UAUIM.pdf>

8 <https://www.uauim.ro/universitatea/2019-2020/Plan%20strategic%20rektor%202020-2024.pdf>

9 <https://uefiscdi.gov.ro/resource-820612-raport-consultare-specializare-inteligenta-2020.3.pdf?>

[&wtok=&wtkps=XY5NDolwEIXv0rXitAVah40nMCaeACk0oyDa8pNouLu1caGu5s28971MiTk+PUpkngwrPGYCmbio1jQpP9MpV+DMJSWwpbUPe/fnRzPmTT/kcu1O18nc1jQ6XkWWI6P3DG1KZm8VynYDK8pgPaPffS8hTKg5bItlCQeFzJjb9XDcSAVCCw2ZjiUhy1OuJQjQsPo1eRap/R/D4Zv5vDLX8bugut6MbZ30ziZj3ZCvDCUT1XNSuoGqymXF8gl=&wchk=43e583ae5113cf42d5c7ef1a6adbc42b101eb59a](https://uefiscdi.gov.ro/resource-820612-raport-consultare-specializare-inteligenta-2020.3.pdf?&wtok=&wtkps=XY5NDolwEIXv0rXitAVah40nMCaeACk0oyDa8pNouLu1caGu5s28971MiTk+PUpkngwrPGYCmbio1jQpP9MpV+DMJSWwpbUPe/fnRzPmTT/kcu1O18nc1jQ6XkWWI6P3DG1KZm8VynYDK8pgPaPffS8hTKg5bItlCQeFzJjb9XDcSAVCCw2ZjiUhy1OuJQjQsPo1eRap/R/D4Zv5vDLX8bugut6MbZ30ziZj3ZCvDCUT1XNSuoGqymXF8gl=&wchk=43e583ae5113cf42d5c7ef1a6adbc42b101eb59a)



decizia rectorului UAUM pe baza propunerii Departamentului pentru Managementul Cercetării.

6. Fiecare membru titular sau supleant din comisia de evaluare sau de contestație va completa o declarație în vederea semnării unei eventuale stări de incompatibilitate (declarația de incompatibilitate).

7. În situația unui conflict de interese, titularul se recuză și este înlocuit de membrul supleant din cadrul aceluiași departament; dacă se menține situația de conflict de interese, va suplini oricare din ceilalți supleanți care nu se află în această stare.

8. Fiecare proiect va fi analizat individual, de către membrii comisiei, conform fișei de evaluare, Anexa 2 la pachetul de informații.

9. Membrii comisiei vor ierarhiza proiectele propuse spre finanțare în ordinea punctajelor (menționându-se valoarea finanțării propuse de comisie) și pe domeniu de finanțare și le vor transmite spre publicare pe website-ul uauim.ro

10. Evaluarea contestațiilor se va realiza de către comisia de contestații, alcătuită conform pt. VIII.4-7.

11. Lista finală a proiectelor propuse pentru finanțare, cu valoarea finanțării agreeate, va fi înaintată spre aprobare Rectorului / Consiliului de Administrație și va fi publicată pe site-ul UAUM.ro conform calendar.

IX. PREVEDERI FINALE

a) Sumele rămase neacoperite prin cererile de finanțare aprobate pot fi realocate pentru alte domenii, dacă pe acele domenii s-au depus proiecte eligibile, ce depășesc fondul de finanțare alocat pe categoria I-a care au candidat.

b) o a doua sesiune de finanțare poate fi organizată în luna septembrie.

c) pentru sumele repartizate prin prezentul document, pot surveni rectificări de buget în funcție de situații neprevăzute și/sau neparticipare la sesiunile de finanțare.

d) toate proiectele derulate din fondul de cercetare vor avea informații generale publicate pe o pagină dedicată pe site-ul UAUM.ro, la secțiunea CERCETARE, Competiția FFCSU 2022, în termen de maxim 1 lună de la demararea proiectului – minim titlu, scop, obiective, echipă, denumire activități și denumire rezultate asumate;

e) nu mai târziu de 16 ianuarie 2023, ora 8.00, se vor transmite COMPLETATE INTEGRAL spre aprobare către Consiliul de Administrație al UAUM:

- ANEXA 3a – AUTOEVALUARE / RAPORT TEHNIC ȘI FINANCIAR și

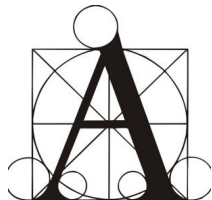
- ANEXA 3b – FORMULAR SINTEZĂ - RAPORTARE PROIECT;

f) netransmiterea acestora până la termenul limită specificat mai sus, sau transmiterea incompletă, atrage după sine imposibilitatea de a participa la competițiile de cercetare din anul următor;

g) publicarea rezultatelor finale ale proiectelor se va realiza după aprobarea Consiliului de Administrație al UAUM;

h) conform Ordinelor 3747/28.04.2021 și nr. 3126/11.02.2022, fondurile de cercetare alocate instituțiilor de învățământ superior de stat prin contractul instituțional rămase necheltuite până la finele anului calendaristic se reportează în anul următor cu aceeași destinație.

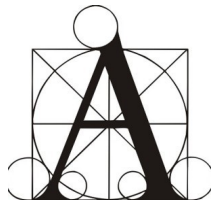
-



ANEXA 1a – CEREREA DE FINANȚARE

A. INFORMAȚII GENERALE	
Cod de înregistrare	UAUIM-FFCSU-2022-..... <i>Se va repartiza la depunerea cererii de finanțare</i>
Titlu proiect	
Acronim proiect	
Domeniu vizat	<i>Se va alege unul dintre cele opt domenii descrise la punctul IV pentru care se acordă finanțare.</i>
Manager proiect	
Nume, prenume	
Funcție	
Telefon	
E-mail	
Bugetul propus	<i>Se vor respecta limitele bugetare prevăzute la punctul VI.</i>
Bugetul aprobat	
Durata proiectului (luni)	
Departament/e implicate	<i>Se va înscrie mai întâi departamentul din care face parte Managerul de Proiect, după care celelalte departamente, în funcție de numărul de persoane implicate</i>

B. DESCRIEREA PROIECTULUI	
Scopul proiectului	<i>Maximum 400 caractere (cu spații)</i>
Obiectivele proiectului	<i>Maximum 1500 caractere (cu spații) Fiecare obiectiv se numerează și se enunță explicit. Se vor formula obiective tip S.M.A.R.T.</i>
Justificarea necesității implementării proiectului	<i>Maximum 2000 caractere (cu spații) – cu referire la domeniul ales și la obiectivele propuse.</i>
Descrierea activităților	<i>Maximum 6000 caractere (cu spații). Activitățile menționate vor fi realizate pentru îndeplinirea obiectivelor propuse. Pentru fiecare activitate se vor menționa, la final, obiectivul/ obiectivele la care contribuie și bugetul</i>
Rezultate/indicatori	<i>Maximum 2000 caractere (cu spații). Fiecare rezultat se numerează și se enunță explicit, corelat cu activitățile care conduc la îndeplinirea rezultatului. (ex. R1-A1 și A3)</i>
Echipa de management	<i>Maxim 600 caractere (cu spații). Descrierea membrilor echipei de management, rolul acestora și necesitatea lor în echipă</i>



Universitatea de Arhitectură și Urbanism “Ion Mincu” București
Adresa: Str. Academiei, Nr. 18-20, cod 010014 - București, România
Telefon: (+40-21) 307.71.12, Fax: (+40-21) 307.71.09
DMC – Departamentul pentru Managementul Cercetării
www.uauim.ro/cercetare – email: cercetare@uauim.ro

Echipa de implementare

Maxim 1000 caractere (cu spații). Descrierea membrilor echipei de implementare, rolul acestora și necesitatea lor în echipă

C. BUGETUL PROIECTULUI

Nr.crt	DENUMIRE CAPITOL BUGET	TOTAL VALOARE SOLICITATĂ (LEI)
I	Cheltuieli de personal	
I.1	din care* cheltuieli de management	
II	Cheltuieli materiale	
	TOTAL GENERAL PROIECT	

Detalierea bugetului

Maximum 5000 caractere (cu spații)

Director de proiect, confirmă faptul că activitățile și cheltuielile de la bugetul MEC prevăzute în cadrul proiectului cu titlul

.....
ACRONIM, finanțat din Fondul de Cercetare UAUIM pentru anul 2022, domeniul de finanțare

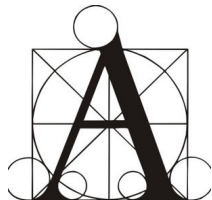
- au respectat elementele generale specifice liniei de buget finanțarea de bază;
- nu au fost finanțate și din alte fonduri publice naționale sau internaționale (orice co-finanțare a proiectului instituțional și/sau a unor activități din proiect a fost realizată în conformitate cu condițiile legislative în vigoare și evitând dubla finanțare, cu excepția cazului în care se poate dovedi complementaritatea);
- au fost implementate și realizate în conformitate cu proiectul aprobat pentru finanțare și ultima formă a fișei de execuție asumată de către directorul de proiect;
- au condus la atingerea indicatorilor și obiectivelor asumate prin proiectul finanțat (corelat cu ultima formă a fișei de execuție asumată de către directorul de proiect), finanțarea fiind utilizată în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare.

Director proiect,
Nume, prenume, semnătură

Data _____

Viza Direcției financiar-contabilitate / Se avizează / Nu se avizează
Nume, prenume, semnătură

Notă: Cererea de finanțare va fi însoțită de Declarația privind respectarea finanțării de bază și a obligațiilor asumate prin proiect (Anexa 4), Declarația privind nefinanțarea din alte surse (Anexa 5).



ANEXA 2 - FIȘA DE EVALUARE

Titlu proiect/Acrionim proiect:

Domeniu vizat:

Buget solicitat / Buget acordat: lei / lei

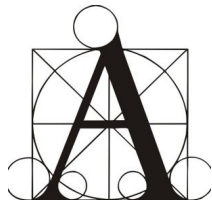
Durata proiectului: luni

Departament/e implicate:

Punctaj final:

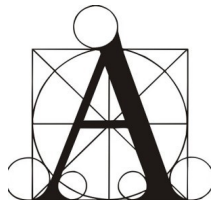
Evaluator (nume și semnătură):

Fișa de evaluare			
Nr.	CRITERII DE EVALUARE	Punctaj	Observații
1	Administrative – criterii eliminatorii, fără alte justificări, fără punctaj.	<i>Admis/ Respins</i>	
1.1	Proiectul răspunde cel puțin unui obiectiv al competiției (Da-Admis, Nu-Respins)	<i>A/R</i>	
1.2	Încadrarea temei în domeniile strategice ale competiției.	<i>A/R</i>	
1.3	Respectarea termenului limită de depunere a tuturor anexelor solicitate.	<i>A/R</i>	
2	Relevanță: max. 25 puncte		
2.1	Competența și experiența demonstrată a directorului de proiect în domeniul de cercetare arondat propunerii. 1-3p		
2.2	Relevanța și vizibilitatea echipei propuse pentru realizarea proiectului (echipa conține membrii cu experiență în implementare proiecte de cercetare): 1-3 puncte		
2.3	Echipa propusă este compusă din membrii de la mai multe departamente ale UAUIM 1-3 puncte (1 departament – 1p, 2 departamente – 2p, 3 sau mai multe departamente – 3p)		
2.4	În echipa de proiect sunt incluși studenți sau doctoranzi 0-3puncte (0 – nu sunt incluși, 1 – este inclus un doctorand, 2 – este inclus 1 student și 1 doctorand, 3 puncte - sunt incluși mai mulți studenți/doctoranzi)		
2.5	Covergența tematicii proiectului la strategia de cercetare și la domeniile de excelență promovate în UAUIM 1-3puncte		
2.6	Proiectul asigură training pentru studenții, doctoranzii, absolvenții sau personalul didactic/auxiliar titular/ la plata cu ora din cadrul UAUIM; 1-5 puncte.		
2.7	Este justificată contribuția proiectului la dezvoltarea capacității CDI (cercetare, dezvoltare si inovare) a UAUIM 1-5 puncte.		



3	Structura proiectului: max. 45 p		
3.1	Obiectivele sunt clare și pot fi atinse prin realizarea proiectului (sunt specifice, măsurabile, adecvate, realizabile) 1-5 puncte.		
3.2	Concordanța obiectivelor propuse cu obiectivele competiției. 1-5 puncte		
3.3	Obiectivele proiectului fac referire concretă la domeniul vizat/ context 1-5 puncte.		
3.4	Activitățile sunt clare, planificate, corelate cu graficul de implementare, încadrate în timp și pot fi realizate cu resursele proiectului 1-10 puncte.		
3.5	Rezultatele/indicatorii sunt concreți, specifici, relevanți în raport cu nevoile/obiectivele identificate și corelate cu activitățile, sunt măsurabili. 1-15 puncte.		
3.6	Impactul și vizibilitatea soluțiilor propuse pentru diseminare/ punere în aplicare. 1-5 puncte		
4	Buget: max. 15 p		
4.1	Costurile estimate respectă principiul cost-eficiență - sunt realiste, în conformitate cu prețurile pieței și corelate cu activitățile proiectului (10 puncte)		
4.2	Respectarea proporționalității acțiunilor propuse cu dimensiunea universității-anvergura activităților-rezultate așteptate-resurse alocate (5 puncte)		
5	Indicatori de sustenabilitate: max 15 p		
5.1	Este explicat nivelul/ gradul de aplicabilitate a acțiunilor și rezultatelor (universitate, grup de facultăți, facultate, grup de departamente/ programe, departament/ program) – Proiectul are capacitatea de a deveni matur la scurt timp de la dezvoltarea lor / pot fi scalate/adaptate/ extinse (pot avea continuitate, caracter multianual) - fie pentru alte departamente sau facultăți, la mai mulți ani sau paliere de studii, sau la nivel instituțional; 1-10 puncte.		
5.2	Proiectul asigură un cadru de dezvoltare pentru alte proiecte tip spin-off care se pot califica pentru atragerea de finanțări externe suplimentare / programe de dezvoltare pentru universitate / convergent cu propunerile de dezvoltare instituțională prin PNRR / creșterea capacității de scriere/ implementare de proiecte de cercetare cu finanțare internă sau nerambursabilă; 1-5 puncte		
	TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT		

OBSERVAȚII FINALE / AJUSTARE BUGET

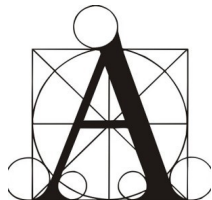


ANEXA 3a – AUTOEVALUARE ȘI RAPORT TEHNIC ȘI FINANCIAR

a proiectului nr. ____/_____
cu titlul _____

A. INFORMAȚII GENERALE	
Cod de înregistrare	<i>Se va utiliza codul repartizat la depunerea cererii de finanțare</i>
Titlu proiect	
Acronim proiect	
Domeniu vizat	<i>Se va alege unul dintre cele opt domenii descrise la punctul IV pentru care se acordă finanțare.</i>
Manager proiect	
Nume, prenume	
Funcție	
Telefon	
E-mail	
Bugetul aprobat	<i>Se vor respecta limitele bugetare prevăzute la punctul VI.</i>
Bugetul cheltuit	
Durata proiectului (luni)	

B. RAPORT TEHNIC	
Cuantificarea rezultatelor și gradul de atingere a indicatorilor asumați	
Autoevaluare Obiectivele proiectului	<i>Specificați dacă:</i> <i>- Obiectivele proiectului nu au fost îndeplinite.</i> <i>- Obiectivele proiectului au fost îndeplinite.</i> <i>- Obiectivele proiectului au fost depășite.</i> <i>Justificați atingerea obiectivelor.</i> <i>Maximum 2000 caractere (cu spații)</i>
Autoevaluare Activitățile proiectului	<i>Maximum 4000 caractere (cu spații) – cu referire la domeniul ales și la obiectivele propuse. Descrieți calendarul desfășurării activităților. Menționați situațiile și provocările întâmpinate în derularea proiectului dpdv tehnic și alte aspecte relevante pentru implementarea optimă a proiectului.</i>
Cuantificare Rezultate/indicatori	<i>Maximum 6000 caractere (cu spații). Fiecare rezultat se numerează și se cuantifică explicit, corelat cu activitățile care au condus la îndeplinirea rezultatului. (ex. RI-A1 și A3)</i>

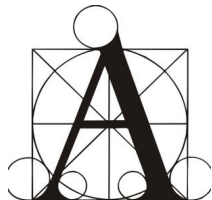


Universitatea de Arhitectură și Urbanism “Ion Mincu” București
Adresa: Str. Academiei, Nr. 18-20, cod 010014 - București, România
Telefon: (+40-21) 307.71.12, Fax: (+40-21) 307.71.09
DMC – Departamentul pentru Managementul Cercetării
www.uauim.ro/cercetare – email: cercetare@uauim.ro

Autoevaluare Echipa de management	<i>Maxim 1000 caractere (cu spații). Puncte forte, puncte slabe, sugestii de îmbunătățiri.</i>
Autoevaluare Echipa de implementare	<i>Maxim 1000 caractere (cu spații). Puncte forte, puncte slabe, sugestii de îmbunătățiri.</i>
OBSERVAȚII PRIVIND CREȘTEREA PROIECTULUI / ECHIPELOR ÎN ANII URMĂTORI	
<i>Proiectul implementat poate avea o continuare în anii următori? Echipa de management/echipa de implementare are potențial de colaborare în anii următori? Maximum 4000 caractere (cu spații)</i>	

C. RAPORT FINANCIAR			
Nr. crt	DENUMIRE CAPITOL BUGET	TOTAL VALOARE SOLICITATĂ (LEI)	TOTAL VALOARE CHELTUITĂ (LEI)
I	Cheltuieli de personal		
I.1	din care* cheltuieli de management		
		
		
I.2	Alte cheltuieli personal		
		
		
II	Cheltuieli materiale		
		
		
		
	TOTAL GENERAL PROIECT		
Detaliere Raport financiar			
<i>Menționați situațiile și provocările întâmpinate în derularea proiectului dpdv financiar. Maximum 4000 caractere (cu spații)</i>			

Data:
Director de proiect
Numele și prenumele
Semnătura



Universitatea de Arhitectură și Urbanism “Ion Mincu” București
Adresa: Str. Academiei, Nr. 18-20, cod 010014 - București, România
Telefon: (+40-21) 307.71.12, Fax: (+40-21) 307.71.09
DMC – Departamentul pentru Managementul Cercetării
www.uauim.ro/cercetare – email: cercetare@uauim.ro

ANEXA 4 – DECLARAȚIE PRIVIND NEFINANȚAREA DIN ALTE SURSE

Declarație pe propria răspundere privind nefinanțarea din alte surse

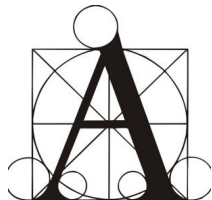
Subsemnatul/Subsemnata declar pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile prevăzute în cadrul proiectului cu titlul:.....
..... propus pentru finanțare din Fondul de Cercetare UAUIM pentru anul 2022, domeniul de finanțare.....
nu sunt și nu au fost finanțate din alte fonduri publice naționale sau internaționale. De asemenea, orice cofinanțare a proiectului instituțional și/sau a unor activități din proiect se va face în conformitate cu condițiile legislative în vigoare și evitând dubla finanțare (cu excepția cazului în care se poate dovedi complementaritatea).

Data:

Director de proiect

Numele și prenumele

Semnătura



Universitatea de Arhitectură și Urbanism “Ion Mincu” București
Adresa: Str. Academiei, Nr. 18-20, cod 010014 - București, România
Telefon: (+40-21) 307.71.12, Fax: (+40-21) 307.71.09
DMC – Departamentul pentru Managementul Cercetării
www.uauim.ro/cercetare – email: cercetare@uauim.ro

ANEXA 5 – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE a directorului de proiect

DECLARAȚIE,

Subsemnatul/Subsemnata declar pe proprie răspundere că informațiile conținute în cererea de finanțare a proiectului cu titlul:
.....
propus pentru finanțare din Fondul de Cercetare UAUIM pentru anul 2022, sunt corecte și complete, activitățile descrise în prezenta propunere de proiect se încadrează în domeniul de finanțare, iar cheltuielile care se finanțează din proiect sunt cele prevăzute de legislația în vigoare din pachetul de informații.

Data:
Director de proiect
Numele și prenumele
Semnătura